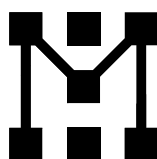


BUDAPESTI METROPOLITAN EGYETEM



BUDAPESTI  
**METROPOLITAN**  
EGYETEM

Powered by Arizona State University®

# TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2023/2024. TANÉV

## Tartalom

|  |    |
|--|----|
| REKTORI KÖSZÖNTŐ .....   | 4  |
| ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....  | 5  |
| ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL.....                                       | 5  |
| Az egyetem adatai.....   | 5  |
| Az egyetem általános jellemzői.....  | 5  |
| Az egyetem küldetése .....   | 5  |
| Az intézmény akadémiai vezetői.....  | 6  |
| Az egyetem épületei.....   | 6  |
| A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK.....                     | 6  |
| A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA .....   | 7  |
| A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE .....                          | 13 |
| FELSŐOKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK.....                                       | 14 |
| A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI .....              | 15 |
| A záróvizsgával kapcsolatos részletes szabályok .....                          | 16 |
| AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS .....  | 17 |
| ERASMUS+ Ösztöndíjak.....  | 17 |
| Tanulmányi mobilitás: 3 -12 hónap .....  | 17 |
| Szakmai gyakorlat: 2 - 12 hónap.....   | 17 |
| CEEPUS.....  | 17 |
| Kétoldalú megállapodások .....   | 18 |
| További együttműködések.....   | 18 |
| ESÉLYEGYENLŐSÉG .....  | 18 |
| HALLGATÓI JOGORVOSLAT.....   | 19 |
| HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS .....  | 19 |
| KARRIERTANÁCSADÁS.....   | 19 |
| BEIRATKOZÁS.....   | 19 |
| ELSŐ LÉPÉSEK .....   | 20 |
| DIÁKIGAZOLVÁNY .....   | 20 |
| HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS.....   | 21 |
| HALLGATÓI E-MAIL CÍM .....   | 21 |
| ELEKTRONIKUS FELÜLETEK.....  | 21 |
| HALLGATÓI ÜGYEKKEL FOGLALKOZÓ SZEMÉLYEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK, BIZOTTSÁGOK..... | 22 |
| DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK.....  | 24 |
| TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL .....                     | 25 |
| Méltányossági kérelmek.....  | 26 |
| Elsőfokú kérelmek .....  | 26 |

|  |    |
|--|----|
| Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérelmek..... | 26 |
| Kreditátviteli Bizottsághoz címzett kérelmek .....                   | 27 |
| Ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett kérelmek .....    | 27 |
| Az Idegen Nyelvi Intézet vezetőjéhez címzett kérelmek.....           | 27 |
| KarrierCentrum vezetőjéhez címzett kérelmek.....                     | 28 |
| Másodfokú kérelmek .....   | 28 |
| Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik.....            | 28 |
| A szakvezető hatáskörébe tartozik .....                              | 28 |
| NYELVTANULÁS A METU-N.....   | 28 |
| NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ .....              | 29 |
| NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA .....                             | 29 |
| IDEGEN NYELVI KURZUSOK.....  | 30 |
| NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK .....                                | 31 |
| KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON .....  | 32 |
| KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK .....                                       | 33 |
| SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK.....                                     | 35 |
| SPORT ÉS SZABADIDŐ .....   | 37 |
| HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT .....   | 37 |
| KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ SAJÁTOS INFORMÁCIÓK .....           | 38 |
| KAROK, INTÉZETEK, TANSZÉKEK.....                                     | 39 |
| ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR .....                       | 39 |
| MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR .....                                  | 42 |
| INFORMÁCIÓ A SZAKOKRÓL .....   | 45 |
| ALAPKÉPZÉSEK .....   | 49 |
| DUÁLIS KÉPZÉSEK .....  | 57 |
| MESTERKÉPZÉSEK.....  | 58 |
| SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK .....                                      | 68 |

## REKTORI KÖSZÖNTŐ

Tisztelt Hallgatóink!

Nagy örömmel köszöntöm Önöket a 2023/2024. tanév alkalmából! Külön köszöntöm azokat, akik idén kezdik meg tanulmányaikat a Budapesti Metropolitan Egyetemen.

Eljövendő közös munkánk eredményeképpen lehetőségük nyílik az Önök által választott szakterületen magas szintű ismeretekre szert tenni és a tudásnak megfelelő végzettséget, oklevelet szerezni. A tananyag elsajátításán és a végzettségre való törekvésen túl szeretném meghívni Önöket abba az örömteli együtt munkálkodásba, amely a METU küldetésének megvalósítására vonatkozik: munkájukban és életükben kiteljesedni képes alkotók közösségének építésébe.

Az Egyetem ezen küldetésével vállalja, hogy a munkaerőpiac igényeinek és elvárásainak megfelelő, magas szinten felkészült, gyakorlati ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkező olyan üzleti és kommunikációs szakembereket, művészeket képezzen, akik az Egyetem képzéseinek elvégzését követően, illetve már a képzések időtartama alatt is a hazai és a nemzetközi munkaerőpiac és a vállalkozói szféra aktív és hatékony szereplőivé válhatnak.

A képzés során az egyetemes tudás átadásával párhuzamosan nagy hangsúlyt helyezünk a kreatív gondolkodás és a hallgató saját személyes márkájának tudatos fejlesztésére is. Tesszük ezt a hallgató és a személyes márkája építésére, valamint a saját útja megtalálására fókuszálva, a hazai felsőoktatásban egyedülálló myBRAND program alkalmazásával, valamint közel 200 külföldi egyetemi Erasmus partnerünknél történő tanulmányi lehetőségek biztosításával.

A fenti lehetőségek kiaknázásával az Önök erőfeszítésének sem pusztán az ismereteiket és végzettségüket tanúsító oklevél lesz az eredménye, hanem a METU-n töltött idő hozzá fog járulni személyiségük kibontakozásához, az egyetemi közösség megéléséhez és építéséhez.

A METU oktatói azt vallják, hogy inspiráló, támogató közegben, izgalmas oktatási módszerekkel, modern oktatási környezetben lehet élmény a tanulás. Ennek megéléséhez jó hangulatú és eredményes tanévet kívánok!

Prof. Dr. Bachmann Bálint  
rektor

# ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ EGYETEMRŐL

### Az egyetem adatai

Budapesti Metropolitan Egyetem

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.

Telefon: +36 1 273 3090

Fax: +36 1 273 3099

E-mail: [mail@metropolitan.hu](mailto:mail@metropolitan.hu)

Honlap: [www.metropolitan.hu](http://www.metropolitan.hu)

Intézményi azonosító: FI33842

### Az egyetem általános jellemzői

Az egyetem Magyarország által államilag elismert felsőoktatási intézmény, nem állami alkalmazott tudományok egyeteme.

A METU 5 képzési területen – gazdaságtudományok, társadalomtudományok, bölcsészettudományok, művészet és művészetközvetítés – kínál képzéseket. Jelenleg a Művészeti és Kreatívipari Karon, valamint az Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Karon 22 alapképzésen, 19 mesterképzésen, valamint 18 szakirányú továbbképzési szakjain több mint 7000 aktív hallgató tanul.

### A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvétel feltétele, hogy a hallgatók a beiratkozáskor írásban nyilatkozzanak a nemzeti felsőoktatási törvény által meghatározott sajátos feltételek vállalásáról.

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserében a hallgató egyrészt kötelezettséget vállal arra, hogy legfeljebb a képzési idő másfélszeresén belül oklevelet szerez, az oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévvel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

A sajátos feltételekről bővebben a [www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij](http://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij) oldalon olvashat.

### Az egyetem küldetése

Az egyetem küldetése, hogy munkájukban és életükben kiteljesedni képes alkotók közösségét építse. Cél, hogy az egyetem inspiráló és nyitott közösségében mindenki megtalálja személyes és

szakmai kiteljesedésének útját. Az alkotó kreatív gondolkodást fejlesztve készíti fel az egyetem a hallgatókat a változó munkaerőpiaci igényekre.

## Az intézmény akadémiai vezetői

**Prof. Dr. Bachmann Bálint**, rektor

**Dr. Vasa László**, tudományos és innovációs rektorhelyettes

**Dr. Rada Péter**, nemzetközi kapcsolatok rektorhelyettese

**Dr. Huzdik Katalin**, mb. oktatási rektorhelyettes

**Dr. Kovács Attila**, dékán, Üzleti, Kommunikációs és Turisztikai Kar

**Csizmadi Péter DLA**, dékán, Művészeti és Kreatívipari Kar

**Szittné Csányi Krisztina**, Továbbképzési Központ vezető, Továbbképzési Központ

## Az egyetem épületei

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.

1077 Budapest, Rózsa utca 4-6.

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 4., Infopark C épület

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2., Infopark D épület

1117 Budapest, Infopark Sétány 1., Infopark I épület

## A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK

Az egyetemi szabályzatok aktuális szövegei egyetemünk honlapján a Szabályzatok menüpontra kattintva érhetők el:

[Szabályzatok | Budapesti Metropolitan Egyetem](#)

### Hallgatói Követelményrendszer

A Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, a térítési és juttatási szabályzatot, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a hallgatói baleset- és munkavédelmi szabályzatot, az Erasmus+ szabályzatot, a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzatot.

## **Informatikai Biztonsági Szabályzat**

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat ismerete és betartása hallgatóink és munkatársaink számára is kötelező. A szabállyal az egyetem informatikai rendszereit és az Ön személyes adatait is védjük.

## **Tűzvédelmi oktatási anyag**

A tűz elleni védekezésről és a tűzjelzésről szóló oktatási anyagot minden hallgatónk meg kell ismernie a beiratkozás során, és ezt aláírásával kell igazolnia.

## **Szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat**

A szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatok a METU oktatói, kutatói és hallgatói által létrehozott szellemi alkotások nyilvántartását, hasznosítását és jogi oltalomban való részesítését segítik elő.

## **Etikai kódex**

Hallgatóink, oktatóink, tanáraink, kutatóink és nem oktató munkatársaink közösségünkben elfogadott magatartásának alapelveit foglalja össze, azzal a céllal, hogy a mindennapokban iránymutatást adjon és az együttműködést támogatva támpontul szolgáljon.

## **Házirend**

A Házirend célja, hogy biztosítsa és elősegítse az egyetem egyes helyiségeinek és berendezéseinek rendeltetésszerű használatát.

## **A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA**

A tanév bejelentkezési, beiratkozási időszakból, tantárgyfelvételi időszakból, szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjéről a rektor a korábbi tanév tapasztalatainak, a jogszabályok és a mintatantervek előírásainak figyelembevételével dönt. A rektor a döntést legkésőbb az adott tanév megkezdése előtti tanév április végéig utasításba foglalja, és az utasítást az egyetem honlapján közzéteszi. Az utasítás az alábbi időtartamokról rendelkezik:

| <b>Időszak kategória</b> | <b>Időszak elnevezése</b>   | <b>Időszakok</b>                         |
|--------------------------|---|--|
| Regisztráció             | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyamos magyar hallgatók     | 2023. július 27. - 2023. szeptember 07.  |
|                          | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyamos nemzetközi hallgatók | 2023. július 31. - 2023. szeptember 08.  |
|                          | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - Erasmus                              | 2023. július 31. - 2023. szeptember 15.  |
|                          | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyam - SZTK                 | 2023. szeptember 11. - 2023. október 08. |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Gólyatábor       | Gólyatábor   | 2023. augusztus 22. - 2023. augusztus 25.  |
| Beiratkozás      | Első évfolyamos magyar hallgatók beiratkozása  | 2023. augusztus 07. - 2023. augusztus 11.  |
|                  | Első évfolyamos nemzetközi hallgatók beiratkozása  | 2023. augusztus 02. - 2023. szeptember 08.   |
|                  | Erasmus hallgatók beiratkozása   | 2023. augusztus 28. - 2023. szeptember 08.   |
|                  | Első évfolyamos hallgatók beiratkozása - SZTK  | 2023. szeptember 15.   |
|                  | Első évfolyamos hallgatók pótbeiratkozása - SZTK   | 2023. szeptember 22.;<br>2023. szeptember 29.;<br>2023. október 06.                      |
|                  | Pótfelvételi eljárásban felvett első évfolyamos hallgatók beiratkozása                               | 2023. szeptember 01.;<br>2023. szeptember 06.  |
| Bejelentkezés    | Felsőbb évfolyamos hallgatók online bejelentkezése   | 2023. július 24. - 2023. július 31.  |
|                  | Felsőbb évfolyamos hallgatók online határidőn túli bejelentkezése                                    | 2023. augusztus 01. - 2023. szeptember 05.   |
|                  | Tandíj 1. részletének befizetése   | 2023. augusztus 07.  |
|                  | Tandíj 2. részletének befizetése   | 2023. november 09.   |
| Átvétel          | Átvételi kérelem beadási időszaka - magyar hallgatók részére   | 2023. június 26. - 2023. július 17.  |
| Tantárgyfelvétel | Kötelező tantárgyak felvétele - felsőbb évfolyam   | 2023. augusztus 21. - 2023. augusztus 28.  |
|                  | Kötelező tantárgyak központi felvétele - SZTK - első évfolyam  | 2023. szeptember 15. - 2023. szeptember 21.;<br>2023. szeptember 22. - 2023. október 09. |
|                  | Kötelező tantárgyak központi felvétele - SZTK - felsőbb évfolyam                                     | 2023. augusztus 23. - 2023. augusztus 28.  |
|                  | Kedvezményes tárgyfelvétel   | 2023. augusztus 18.  |
|                  | Tréning tárgyak felvétele (KC)   | 2023. augusztus 14. - 2023. augusztus 16.  |
|                  | Szabadon választható tantárgyak felvétele  | 2023. augusztus 24. - 2023. augusztus 28.  |
|                  | Erasmus, Freemover, INEX tárgyfelvétele I.   | 2023. augusztus 07. - 2023. augusztus 11.  |
|                  | Erasmus, INEX tárgyfelvétele II.   | 2023. szeptember 11. - 2023. szeptember 15.  |
|                  | Nyelvi szintfelmérő Coospace rendszerben (nyelvi kurzusok felvétele esetén kötelező)                 | 2023. július 24. - 2023. augusztus 23.   |
|                  | Nyelvi szintfelmérő Coospace rendszerben - határidőn túl (nyelvi kurzusok felvétele esetén kötelező) | 2023. augusztus 24. - 2023. szeptember 05.   |
|                  | Meg nem hirdetett tárgyak felvételének kérelme   | 2023. augusztus 21. - 2023. szeptember 05.   |
|                  | Törölt kurzusok meghatározása  | 2023. augusztus 29. - 2023. augusztus 30.  |
|                  | Törölt kurzusban érintett hallgatók díjmentes tárgyfelvétele   | 2023. augusztus 31. - 2023. szeptember 05.   |
|                  | Határidőn túli tantárgyfelvételi időszak   | 2023. augusztus 31. - 2023. szeptember 05.   |
|                  | Határidőn túli központi tantárgyfelvételi időszak- SZTK - felsőbb évfolyam                           | 2023. augusztus 31. - 2023. szeptember 07.   |
|                  | Tréning és oktatási időszak  | Tréning nappali munkarendben - elsős és felsőbb évfolyamok számára                       |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
|                             | Tréning levelező munkarenden - felsőbb évfolyamok számára                           | 2023. augusztus 27.;<br>2023. szeptember 02.;<br>2023. szeptember 03.;<br>2023. szeptember 10.;<br>2023. október 29.;<br>2023. november 05. |
|                             | Tréning levelező munkarenden - elsős (nem pótbeiratkozó) évfolyamok számára         | 2023. szeptember 02.;<br>2023. szeptember 03.;<br>2023. szeptember 10.;<br>2023. október 29.;<br>2023. november 05.                         |
|                             | Tréning levelező munkarenden - elsős (pótbeiratkozó) évfolyamok számára             | 2023. október 29.;<br>2023. november 05.  |
|                             | Tréning (elsősorban elsős nemzetközi hallgatók számára)                             | 2023. október 30. - 2023. október 31.;<br>2023. november 02. - 2023. november 03.   |
|                             | Projekthét - Művész nappali munkarend   | 2023. szeptember 04. - 2023. szeptember 08.   |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - Művész nappali munkarend                             | 2023. szeptember 11. - 2023. november 24.   |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - Művész levelező munkarend                            | 2023. szeptember 08. - 2023. december 02.   |
|                             | Alkotói hét - Művész nappali munkarend  | 2023. november 27. - 2023. december 01.   |
|                             | Gyakorlati kiértékelési időszak - Művész területen (SZTK is)                        | 2023. december 04. - 2024. január 13.   |
|                             | Munkaszüneti nap pótlása (október 23) - Művész területen                            | 2023. november 27.  |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - ÜKT nappali munkarend                                | 2023. szeptember 11. - 2023. december 08.   |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - ÜKT levelező munkarend                               | 2023. szeptember 08. - 2023. december 09.   |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - SZTK - első féléves hallgató                         | 2023. szeptember 22. - 2023. december 09.   |
|                             | Oktatási (szorgalmi) időszak - SZTK - felsőbb évfolyamok számára                    | 2023. szeptember 01. - 2023. december 09.   |
| Specializáció-választás     | Specializáció/szakirány-választási időszak  | 2023. október 16. - 2023. október 31.   |
|                             | Specializáció/szakirány-választási időszaka határidőn túl                           | 2023. november 01. - 2023. november 08.   |
|                             | Specializáció fórumok időszaka  | 2023. október 09. - 2023. október 16.   |
| Szakdolgozat / Diplomamunka | Szakdolgozati témaválasztás   | 2023. október 02. - 2023. október 31.   |
|                             | Szakdolgozati témaválasztás - határidőn túl   | 2023. november 06. - 2023. november 13.   |
|                             | Szakdolgozati témaválasztás - SZTK  | 2023. szeptember 01. - 2023. szeptember 30.   |
|                             | Diplomamunka témavezető választás - Művész  | 2023. november 06. - 2023. november 24.   |
|                             | Diplomamunka témavezető választás - Művész - határidőn túl                          | 2023. november 27. - 2024. március 28.  |
|                             | Szakdolgozat feltöltési határidő (2023/24 tanév - előrehozott záróvizsga esetén)    | 2023. október 02. - 2023. október 20.   |
|                             | Szakdolgozat feltöltési határidő (2023/24 tanév - januári záróvizsga esetén)        | 2023. november 02. - 2023. november 23.   |
|                             | Szakdolgozat - határidőn túli feltöltés (2023/24 tanév - januári záróvizsga esetén) | 2023. november 27. - 2023. november 30.   |
|                             | Szakdolgozat feltöltési határidő - SZTK   | 2023. december 01. - 2023. december 12.   |
|                             | Szakdolgozat bírálat határideje (2023/24 tanév - előrehozott záróvizsga esetén)     | 2023. november 20.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Szakdolgozat bíráló határideje (2023/24 tanév - januári záróvizsga esetén)              | 2024. január 02.  |
|  | Szakdolgozat bíráló határideje - SZTK   | 2024. január 05.  |
| Vizsgaidőszak                              | Vizsgajelentkezési időszak  | 2023. november 21. - 2024. január 19.                         |
|  | Vizsgaidőszak (5 hét)   | 2023. december 11. - 2024. január 20.                         |
|  | Megajánlott jegy elfogadásának határideje   | 2023. december 14.  |
|  | Záróvizsgázó hallgatók utolsó vizsganapja - magyar                                      | 2024. január 13.  |
|  | Záróvizsgázó hallgatók utolsó vizsganapja - nemzetközi                                  | 2024. január 12.  |
|  | Utóvizsga hét vizsgajelentkezési időszaka   | 2024. január 15. - 2024. január 26.                           |
|  | Utóvizsga hét   | 2024. január 22. - 2024. január 27.                           |
|  | Halasztott vizsgaidőszak  | 2023. szeptember 11. - 2023. szeptember 13.                   |
| Záróvizsga                                 | Záróvizsga jelentkezési időszak   | 2023. szeptember 15. - 2023. október 02.                      |
|  | Záróvizsga jelentkezési időszak - határidőn túl   | 2023. október 03. - 2023. október 17.                         |
|  | Záróvizsga jelentkezési időszak - SZTK  | 2023. szeptember 22. - 2023. október 06.                      |
|  | Előrehozott záróvizsga (abszolvált és csak gyakorlati tárggyal rendelkező hallgatóknak) | 2023. december 13.  |
|  | Záróvizsga fórumok időszaka - ÜKT   | 2024. január 02. - 2024. január 12.                           |
|  | Záróvizsga időszak  | 2024. január 22. - 2024. február 02.                          |
|  | Záróvizsga időszak - SZTK   | 2024. január 29. - 2024. február 02.                          |
| Félév zárása                               | Félévemelés   | 2023. december 06.  |
|  | Jegy rögzítés   | 2024. január 30.  |
|  | Félév technikai zárása  | 2024. január 31.  |
| Oktatási szünetek és áthelyezett időszakok | Munkaszüneti napok (oktatási szünet)  | 2023. október 23.;<br>2023. november 01.;<br>2024. január 01. |
|  | Őszi szünet és félévközi tréningidőszak - nappali                                       | 2023. október 30. - 2023. november 03.                        |
|  | Téli szünet   | 2023. december 23. - 2024. január 01.                         |
| Regisztráció                               | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyamos magyar hallgatók               | 2024. január 22. - 2024. február 13.                          |
|  | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyamos nemzetközi hallgatók           | 2024. január 15. - 2024. február 23.                          |
|  | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - Erasmus  | 2024. január 15. - 2024. március 01.                          |
|  | Beiratkozási lap kitöltésének időszaka - első évfolyam - SZTK                           | 2024. január 22. - 2024. február 13.                          |
| Beiratkozás                                | Első évfolyamos magyar hallgatók beiratkozása   | 2024. február 02.   |
|  | Első évfolyamos nemzetközi hallgatók beiratkozása                                       | 2024. január 22. - 2024. február 23.                          |
|  | Erasmus hallgatók beiratkozása  | 2024. február 12. - 2024. február 23.                         |
|  | Első évfolyamos hallgatók beiratkozása - SZTK   | 2024. február 16.   |
|  | Első évfolyamos hallgatók pótbearatkozása - SZTK  | 2024. február 23.;<br>2024. március 01.;<br>2024. március 08. |
| Bejelentkezés                              | Felsőbb évfolyamos hallgatók online bejelentkezése                                      | 2024. január 04. - 2024. január 11.                           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Felsőbb évfolyamos hallgatók online határidőn túli bejelentkezése                                  | 2024. január 12. - 2024. február 07.  |
|   | Tandíj 1. részletének befizetése   | 2024. január 16.  |
|   | Tandíj 2. részletének befizetése   | 2024. április 19.   |
| Átvétel   | Átvételi kérelem beadási időszaka - magyar hallgatók részére                                       | 2024. január 02. - 2024. január 16.   |
| Tantárgyfelvétel                                      | Kötelező tantárgyak felvétele - felsőbb évfolyam   | 2024. február 07. - 2024. február 13.   |
|   | Kötelező tantárgyak központi felvétele - SZTK - első évfolyam                                      | 2024. február 16. - 2024. február 22.;<br>2024. február 23. - 2024. március 04.   |
|   | Kötelező tantárgyak központi felvétele - SZTK - felsőbb évfolyam                                   | 2024. február 05. - 2024. február 08.   |
|   | Kedvezményes tárgyfelvétel   | 2024. február 02.   |
|   | Tréning tárgyak felvétele (KC)   | 2024. február 05. - 2024. február 06.   |
|   | Szabodon választható tantárgyak felvétele  | 2024. február 09. - 2024. február 13.   |
|   | Erasmus, Freemover, INEX tárgyfelvétele I.   | 2024. január 25. - 2024. január 31.   |
|   | Erasmus, INEX tárgyfelvétele II.   | 2024. február 26. - 2024. március 01.   |
|   | Nyelvi szintfelmérő Coospace rendszerben (nyelvi kurzusok felvétele esetén kötelező)               | 2024. január 04. - 2024. február 08.  |
|   | Nyelvi szintfelmérő Coospace rendszerben határidőn túl (nyelvi kurzusok felvétele esetén kötelező) | 2024. február 09. - 2024. február 22.   |
|   | Meg nem hirdetett tárgyak felvételének kérelme   | 2024. február 07. - 2024. február 22.   |
|   | Törölt kurzusok meghatározása  | 2024. február 14. - 2024. február 15.   |
|   | Törölt kurzusban érintett hallgatók díjmentes tárgyfelvétele                                       | 2024. február 16. - 2024. február 22.   |
|   | Határidőn túli tantárgyfelvételi időszak   | 2024. február 16. - 2024. február 22.   |
|   | Határidőn túli központi tantárgyfelvételi időszak - SZTK - felsőbb évfolyam                        | 2024. február 16. - 2024. február 22.   |
| Tréning és oktatási időszak                           | Tréning nappali munkarenden - elsős és felsőbb évfolyamok számára                                  | 2024. február 12. - 2024. február 15.;<br>2024. február 19. - 2024. február 22.;<br>2024. április 02. - 2024. április 05. |
|   | Tréning levelező munkarenden - elsős és felsőbb évfolyamok számára                                 | 2024. február 10.;<br>2024. február 11.;<br>2024. február 18.;<br>2024. február 25.;<br>2024. április 07.                 |
|   | Tréning (elsősorban elsős nemzetközi hallgatók számára)  | 2024. április 02. - 2024. április 05.   |
|   | Projekthét - Művész nappali munkarend  | 2024. február 19. - 2024. február 23.   |
|   | Oktatási (szorgalmi) időszak - Művész nappali munkarend  | 2024. február 26. - 2024. május 10.   |
|   | Oktatási (szorgalmi) időszak - Művész levelező munkarend   | 2024. február 23. - 2024. május 18.   |
|   | Alkotói hét - Művész nappali munkarend   | 2024. május 13. - 2024. május 17.   |
|   | Gyakorlati kiértékelési időszak - Művész területen (SZTK is)                                       | 2024. május 21. - 2024. június 08.  |
|   | Munkaszüneti nap pótlása (március 15, május 1) - Művész területen                                  | 2024. május 15.;<br>2024. május 17.   |
|   | Oktatási (szorgalmi) időszak - ÜKT nappali munkarend   | 2024. február 26. - 2024. május 24.   |
| Oktatási (szorgalmi) időszak - ÜKT levelező munkarend | 2024. február 16. - 2024. május 25.  |   |

|                               |   |                                       |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|
|                               | Oktatási (szorgalmi) időszak - SZTK - első féléves hallgató | 2024. február 23. - 2024. május 25.   |
|                               | Oktatási (szorgalmi) időszak - SZTK - felsőbb éves hallgató | 2024. február 09. - 2024. május 25.   |
| Specializáció-választás       | Specializáció/szakirány-választási időszak                  | 2024. március 18. - 2024. március 31. |
|                               | Specializáció/szakirány-választási időszak határidőn túl    | 2024. április 01. - 2024. április 07. |
|                               | Specializáció fórumok időszaka                              | 2024. március 11. - 2024. március 18. |
| Szakdolgozat/<br>Diplomamunka | Szakdolgozati témaválasztás - ÜKT                           | 2024. március 04. - 2024. március 31. |
|                               | Szakdolgozati témaválasztás határidőn túl - ÜKT             | 2024. április 08. - 2024. április 15. |
|                               | Szakdolgozati témaválasztás - SZTK                          | 2024. február 01. - 2024. február 29. |
|                               | Szakdolgozat feltöltési határidő - ÜKT, Művész              | 2024. április 02. - 2024. április 23. |
|                               | Szakdolgozat - határidőn túli feltöltés - ÜKT, Művész       | 2024. április 25. - 2024. április 30. |
|                               | Szakdolgozat feltöltési határidő - SZTK                     | 2024. május 02. - 2024. május 14.     |
|                               | Diplomamunka feltöltési határidő - Művész                   | 2024. június 17. - 2024. június 20.   |
|                               | Diplomamunka feltöltési határidő - SZTK                     | 2024. június 12. - 2024. június 14.   |
|                               | Szakdolgozat bíráló határideje - ÜKT, Művész                | 2024. június 03.                      |
|                               | Szakdolgozat bíráló határideje - SZTK                       | 2024. június 07.                      |
| Vizsgaidőszak                 | Vizsgajelentkezési időszak                                  | 2024. május 07. - 2024. június 21.    |
|                               | Vizsgaidőszak (5 hét)                                       | 2024. május 27. - 2024. június 29.    |
|                               | Elővizsgaidőszak záróvizsgázó hallgatók számára             | 2024. május 24. - 2024. május 25.     |
|                               | Megajánlott jegy elfogadásának határideje                   | 2024. május 30.                       |
|                               | Záróvizsgázó hallgatók utolsó vizsganapja - magyar          | 2024. június 15.                      |
|                               | Záróvizsgázó hallgatók utolsó vizsganapja - nemzetközi      | 2024. június 14.                      |
|                               | Utóvizsga hét vizsgajelentkezési időszaka                   | 2024. június 24. - 2024. július 05.   |
|                               | Utóvizsga hét   | 2024. július 01. - 2024. július 06.   |
|                               | Halasztott vizsgaidőszak                                    | 2024. február 12. - 2024. február 14. |
| Záróvizsga időszak            | Záróvizsga jelentkezési időszak                             | 2024. február 14. - 2024. február 28. |
|                               | Záróvizsga jelentkezési időszak - határidőn túl             | 2024. február 29. - 2024. március 13. |
|                               | Záróvizsga jelentkezési időszak - SZTK                      | 2024. február 21. - 2024. március 06. |
|                               | Záróvizsga fórumok időszaka - ÜKT                           | 2024. május 30. - 2024. június 10.    |
|                               | Záróvizsga időszak  | 2024. június 24. - 2024. július 06.   |
|                               | Záróvizsga időszak - SZTK                                   | 2024. július 01. - 2024. július 05.   |
| Félév zárása                  | Félévemelés   | 2024. július 18.                      |
|                               | Jegyrögzítés  | 2024. július 10.                      |
|                               | Félév technikai zárása                                      | 2024. július 11.                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Oktatási szünetek és áthelyezett időszakok | Munkaszüneti napok (oktatási szünet)                 | 2024. március 15.;<br>2024. március 29.;<br>2024. március 31.;<br>2024. április 01.;<br>2024. május 01.;<br>2024. május 19.;<br>2024. május 20. |
|  | Tavaszi szünet és félévközi tréningidőszak - nappali | 2024. március 29. - 2024. április 05.   |

## A HALLGATÓK TANULMÁNYI ÜGYEINEK INTÉZÉSI RENDJE

### Hallgatói ügyfélfogadás

A Hallgatói Információs Központ az alábbi nyitvatartási ideje az alábbi linken érhető el:

<https://www.metropolitan.hu/ugyintezek>

Amennyiben kérdése személyes ügyintézést igényel, a Webbooking rendszeren keresztül előzetesen is foglalhat időpontot (az egyetem honlapján található gyorslinkről). Elsősorban tanulmányi információkkal kapcsolatban fordulhat a Hallgatói Információs Központhoz, de ha tanulmányai bármely területén elakad, akkor is segítséget kaphat a megoldáshoz.

<https://www.metropolitan.hu/webbooking>

### Információ

- tanulóyaival kapcsolatosan bármely kérdés esetén,
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer funkciója, benyújtott kérdések, kérelmek (a továbbiakban: Neptun)
- beiratkozás, tárgyfelvétel, vizsgaidőszakban felmerülő kérdések,
- szakdolgozat, záróvizsga,
- szabályzatokkal kapcsolatos kérdések.

### Igazolás kérése

- hallgatói jogviszony igazolás,
- törzslap kiadása,
- egyéb, tanulmányi ügyeket érintő igazolások.

### Diákigazolvány ügyintézése

- új diákigazolvány igénylése,
- a diákigazolvány megérkezéséig jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezményekre jogosító igazolás igénylése,
- féléves érvényesítő matricák átvétele.

### **Diákhitel ügyintézés**

- elektronikus Diákhitel szerződés megkötése.

### **Nagy Lajos király úti campus**

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9., Főépület 100-as iroda

### **Rózsa utcai campus**

1077 Budapest, Rózsa utca 4-6., A007-es iroda

### **Infopark Campus**

1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2, D épület, 221. iroda

### **Elektronikus úton**

<http://www.metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlap>

### **Telefonon**

Hallgatói Információs Központ: (06 1) 273-24-67

### **Hallgatói Információs Központ további elérhetősége**

[www.metropolitan.hu/ugyintezek](http://www.metropolitan.hu/ugyintezek)

## **FELSŐOKTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK**

### **ALAPTÁRGYAK**

Alaptárgynak nevezzük azokat a kurzusokat, amelyek eredménye a diploma eredményébe beleszámít.

Az alaptárgyak listáját a Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el:

<https://coospace.metropolitan.hu/CooSpace/Scene-75179>

### **MINTATANTERV**

A mintatanterv azt az ajánlott haladási ütemet tartalmazza, ami biztosítja az egyenletes terhelést és azt, hogy tanulmányait a képzési időn belül be tudja fejezni.

A mintatanterv félév szerinti bontásban mutatja be valamennyi tantárgyat, azok heti óraszámát, típusát (előadás, gyakorlat, tréning, workshop) és a hozzájuk rendelt krediteket, illetve a számonkérés formáját (kollokvium, gyakorlati jegy).

Ez egy javaslat, amely segítséget nyújt abban, hogy a képzési időn belül melyik félévben célszerű egyes tantárgyakat felvenni.

A mintatantervek az alábbi útvonalon érhetők el:

[Képzési szintek | Budapesti Metropolitan Egyetem](#)

A megfelelő szakra kattintva megkereshető a képzés felépítése legördülő menü. Itt megtalálható az adott szak mintatanterve.

## **SPECIALIZÁCIÓ LEÍRÁSOK**

A specializáció leírások tartalmazzák az egyes szakokon választható specializációk legfontosabb tudnivalóit. Már a tanulmányai elején ellenőrizze, hogy az adott specializációnak milyen előfeltételei vannak (mely tantárgyakat szükséges minél jobb eredménnyel teljesítenie ahhoz, hogy a specializációra a későbbiekben bekerülhessen).

A specializáció leírásokat a Coospace felületén keresztül az alábbi útvonalon érheti el:

<https://coospace.metropolitan.hu/CooSpace/Scene-75179/Folder-478388>

## **TANTÁRGYI TEMATIKÁK**

A tantárgyi tematikák tartalmazzák a tantárgyak oktatójának nevét, a kötelező irodalmat, az óraszámot és a kurzusokhoz kapcsolódó egyéb fontos információkat.

A tantárgyi tematikák az alábbi útvonalon érthetők el:

[Intézetek, tanszékek | Budapesti Metropolitan Egyetem](#)

A megfelelő intézet/tanszék kiválasztása után, a megjelenő lap alján legördülő menükben az intézet/tanszékek által gondozott tárgyak magyar és angol tematikái találhatóak meg.

## **A ZÁRÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS RENDJE, A ZÁRÓVIZSGA RÉSZEI**

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga követelményekről, valamint a záróvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális záróvizsga előtt – őszi szemeszterben október 31-ig, tavaszi szemeszterben március 31-ig – tájékoztatja az egyetem a Neptun-on keresztül.

Amennyiben a hallgató a záróvizsgára történő jelentkezését elmulasztja, akkor csak a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhet.

Záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni. A bizottságnak az elnökön és a vendégnökön kívül legfeljebb 2, a művészet és művészetközvetítői képzések esetében legfeljebb 3 tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke az egyetem minősített oktatója, a vendég elnök a szakterület elismert külső szakembere.

A záróvizsga kérdések komplex jellegűek. Záróvizsga tételsor esetén, amennyiben a hallgató visszaadja a húzott tételt, részére nem engedélyezhető új tétel húzása, a záróvizsga adott részének érdemjegye elégtelen.

Szakmai habitusvizsgálat során az értékelés arra irányul, hogy a hallgató képes-e, illetve milyen mértékben képes az elsajátított elméletek gyakorlatban történő alkalmazására, szakmai összefüggések felismerésére, illetve önálló véleményformálásra az előre ismert komplex szakmai ismeretkör alapján.

A művészeti mesterképzési szakokon a benyújtott diplomamunkáról bírálói vélemény, opponencia készül, melynek célja, hogy a diplomamunkát elhelyezze az adott művészeti terület szakmai kontextusában a megadott bírálati szempontok alapján.

## A záróvizsgával kapcsolatos részletes szabályok

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga követelményekről, valamint a záróvizsga menetéről a hallgatókat szakonként, az aktuális záróvizsga előtt – legkésőbb az oktatási időszak első hónapjának a végéig – tájékoztatni kell a Neptun-on keresztül.

Záróvizsgára bocsátható az a hallgató, aki

- a végbizonyítványát legkésőbb a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte,
- a végbizonyítványát legkésőbb a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel megszerezte,
- a szakdolgozatát leadta, és a bírálók által javasolt érdemjegyek átlaga legalább elégséges,
- a művészeti képzésekben előírt diplomamunkát leadta,
- nincs az egyetem felé eszköz-, könyv-, illetve pénztartozása.

A záróvizsga-tételsort a kötelező szakirodalom feltüntetésével, az egyéb természetű záróvizsga-követelményeket, valamint a záróvizsgák osztályzatának és az oklevél minősítésének kiszámítására vonatkozó dékáni utasításokat, valamint a szakirányú továbbképzésre vonatkozó közleményt a tanulmányok várható befejezésének képzési időszakában, az őszi szemeszter esetében október 31-ig, a tavaszi szemeszter esetében március 31-ig közzé teszi az egyetem.

Az előzetesen kihirdetett záróvizsga követelmények alapján a záróvizsga az alábbi részekből állhat:

- szakdolgozat megvédése,
- diplomamunka bemutatása, és annak szóbeli megvédése,
- írásbeli, illetőleg komplex szóbeli vizsgák letétele,
- egyéni szakmai és személyes portfólió bemutatása.

A 2018/2019. tanévtől magyar nyelven meghirdetett, valamint a 2019/2020. tanévtől angol nyelven meghirdetett gazdaságtudományi, társadalomtudományi alapképzésekre beiratkozó hallgatók esetében a záróvizsga az alábbi részekből tevődik össze:

- myBRAND portfólió bemutatása,
- szakdolgozat megvédése,
- szakmai habitusvizsgálat.

## AZ INTÉZMÉNYI MOBILITÁS

A Budapesti Metropolitan Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével hozzájárul az oktatás színvonalának folyamatos emeléséhez és spektrumának szélesítéséhez, valamint a tudományos és szakmai együttműködések megvalósulásához.

### ERASMUS+ Ösztöndíjak

A 2023/2024-es tanévben magyar és külföldi hallgatók tanulmányi mobilitására, hallgatóink külföldi szakmai gyakorlatára (hallgatók küldésére és külföldi hallgatók fogadására), oktatók cseréjére, valamint személyzeti továbbképzésre nyílik lehetőség.

Jelenleg több mint 140 intézménnyel van Erasmus+ hallgatói és oktatói mobilitási szerződésünk, melyek száma folyamatosan nő.

### Tanulmányi mobilitás: 3 -12 hónap

Ösztöndíj összege célországtól függően: 540– 600 EUR/hó

### Szakmai gyakorlat: 2 - 12 hónap

Ösztöndíj mértéke célországtól függően: 570 – 620 EUR/hó.

Ezen felül sok cég fizetést vagy akár ingyenes szállást és teljes ellátást is biztosít.

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/erasmus>

E-mail: [erasmus@metropolitan.hu](mailto:erasmus@metropolitan.hu)

### Erasmus+ Nemzetközi Kreditmobilitás

A kreditmobilitási pályázatok célja a hallgatói és oktatói mobilitás elősegítése Európán kívüli országokkal, közös projektek, kutatások kialakítása, jó gyakorlatok megosztása partnereinkkel. A METU oktatók és hallgatók mobilitásának megvalósítására közel 200 000 EUR pályázati támogatást nyert el az utóbbi években. Bővebb információ: <https://www.metubudapest.hu/erasmus-credit-mobility>

### CEEPUS

A METU részt vesz a CEEPUS programban is, mely főleg Közép-Európa egyetemein biztosít mobilitási lehetőséget hallgatók és oktatók számára.

Bővebb információ: <https://www.metropolitan.hu/ceepus-hallgatoi-mobilitas>

## Kétoldalú megállapodások

A METU nemzetközi kapcsolatai dinamikusan fejlődnek, jelenleg több mint 140 Erasmus+ partnerhez utazhatnak hallgatóink és oktatóink. Emellett folyamatosan bővülnek az Európán kívüli kapcsolatok is. Több mint 40 partnerintézményben folytathatnak féléves részstanulmányokat hallgatóink.

## További együttműködések

- Tudományos együttműködés: az Erasmus+ University Charter tematikus hálózatok létrehozásával segíti a tudományos együttműködést. Az egyetem e téren továbbra is vállalja nemzetközi konferenciák szervezését, támogatja oktatói nemzetközi kutatócsoportokban és nemzetközi konferenciákon való részvételét.

Bekapcsolódási lehetőségek a nemzetközi kapcsolatok szervezésébe: támogatjuk és örömmel vesszük a hallgatói kezdeményezéseket a nemzetközi kapcsolatok bővítésében. Számítunk mindazon hallgatók jelentkezésére, akik szívesen részt vesznek a meglévő nemzetközi kapcsolataink ápolásában (külföldi egyetem, főiskola csoportos látogatásának szervezésében, egyetemünkre látogató külföldi hallgatók mentorálásában, hallgatói csoportok fogadásában, közös projektek kidolgozásában), valamint nemzetközi szakmai és tudományos programok előkészítésében, megvalósításában, nemzetközi kutatási feladatok kidolgozásában.

Intézményi Erasmus referens: Donáth Anna, Nemzetközi Koordinációs Iroda

E-mail: [erasmus@metropolitan.hu](mailto:erasmus@metropolitan.hu)

Online konzultáció minden hétfőn és szerdán 10.00 - 11.00 óra között <https://zoom.us/j/99259574078> (Találkozó azonosítója: 992 5957 4078), időpontfoglalás nem szükséges.

## ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Budapesti Metropolitan Egyetemen többféle lehetőség, szolgáltatás elérhető a fogyatékossgal élő, speciális szükségletű hallgatók számára.

Az esélyegyenlőségi koordinátor feladata a fogyatékossgal élő hallgatók segítése, támogatása. Ennek keretében regisztrálja az érintett hallgatókat, és felméri igényeiket (szolgáltatások, eszközök). Felvilágosítást ad a tanulmányaik során alkalmazható segítségnyújtásról, segíti a tanulmányi mentességekkel, könnyítésekkel kapcsolatos kérelmek, igazolások összeállítását. Tájékoztatást nyújt a hallgatóknak a részükre biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról. A regisztrációra elsősorban szeptemberben kerül sor, hiszen így van mód a tanév egészét tervezni, speciális nyelvi kurzusokat indítani, eltérő számonkéréseket tervezni, biztosítani az egyéni szükségleteket, kedvezményeket.

Forduljon a koordinátorunkhoz, ha:

- fogyatékossgal él, segítségre szorul, de még nem merte senkinek sem elmondani problémáját,

- tájékoztatást szeretne kérni a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról,
- támogató szolgáltatásokra, eszközökre van szüksége,
- ismert problémája miatt tanulmányait csak könnyítéssel, mentesítéssel tudja elvégezni,
- szükségét látja annak, hogy hallgatói csoportja, társai szemlélete, problémáival szembeni fogékonysága, érzékenysége fejlődjön,
- szeretné, hogy hallgatótársai segítsége hatékonyabb, szakszerűbb legyen,
- szeretne segítőtje lenni egy fogyatékossgal élő hallgatónak.

Intézményi esélyegyenlőségi koordinátor: Szilassy-Sebestyén Krisztina

E-mail: [esely@metropolitan.hu](mailto:esely@metropolitan.hu)

## HALLGATÓI JOGORVOSLAT

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.

A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## HALLGATÓI ÉLETVITELI TANÁCSADÁS

Az Életviteli Tanácsadó Központ lehetőséget nyújt a hallgatók számára abban, hogy életvezetési problémáikkal szakemberhez fordulhassanak. A központ pszichológusa 5-15 alkalmas konzultáció, terápia keretében segít a hozzá forduló hallgatók problémáinak megoldásában. Amennyiben hosszabb kezelés szükséges, az életviteli tanácsadó közreműködik a megfelelő szakember fellelésében.

Életviteli tanácsadó: Dr. Szabó Gábor felnőtt klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus.

Kapcsolatfelvétel: [tanacsado@metropolitan.hu](mailto:tanacsado@metropolitan.hu) címen.

## KARRIERTANÁCSADÁS

Karriercél kitűzésével, szakmai gyakorlati hely kereséssel, önéletrajz írással, álláskeresési módszerekkel, interjúra való felkészüléssel kapcsolatban tanácsadásra bejelentkezés: [Életviteli tanácsadás | Budapesti Metropolitan Egyetem](#) címen.

## BEIRATKOZÁS

A hallgatói jogviszony végleges felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat egyetem általi hitelesítésével jön létre.

A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.

A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles megadni az egyetem számára. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az adatközlés elmaradásával, a helytelen adatközléssel, vagy az adatváltozás bejelentésének elmaradásával az egyetemnek okozott esetleges kárért.

A beiratkozás során a hallgató a következő iratokat köteles bemutatni:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát,
- a beiratkozási űrlapot, amelyen külön nyilatkozatot tesz az állami (rész)ösztöndíjas képzés esetén a képzés többletfeltételének vállalásáról,
- önköltséges képzés esetén az aláírt hallgatói képzési szerződést két példányát,
- az önköltség első részletének befizetését igazoló eredeti dokumentumot, vagy a diákhitel-szerződés létrejöttét igazoló iratot, illetve diákhitel<sup>1</sup> esetében az engedélyezési adatlapot,
- adóazonosító kártyát, annak hiányában az igényléséről szóló igazolást,
- TAJ kártyát, külföldi állampolgárok esetében európai egészségbiztosítási kártyát,
- felsőoktatási szakképzés és alapképzés esetében az érettségi bizonyítványt,
- megléte esetén nyelvvizsgát,
- mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre beiratkozó hallgatók esetében felsőfokú oklevelet vagy diplomát; amennyiben a felsőfokú oklevél, vagy diploma nyelve nem magyar, illetve, ha nem egyezik meg a képzés nyelvével, akkor annak a magyar nyelvre vagy a képzés nyelvére lefordított hivatalos fordítását,
- az önköltség összegének a hallgató munkáltatója által történő finanszírozása esetén a céges szándéknyilatkozatot.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatóval az egyetem a beiratkozáskor hallgatói képzési szerződést köt. A szerződés tartalmazza az önköltség összegét a képzés első évére vonatkozóan, az önköltségért járó szolgáltatásokat és a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

Az állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor a beiratkozási űrlapon nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

## ELSŐ LÉPÉSEK

A beiratkozást követően érdemes néhány olyan alapvető dolgot beszereznie, amelyek egyetemi hallgatóként megkönnyítik majd a mindennapjait.

## DIÁKIGAZOLVÁNY

Amennyiben diákigazolványt szeretne igényelni, az alábbi lépéseket kell követnie:

- Valamelyik okmányirodában készíttessen fényképet és aláírásmintát.
- Az okmányirodában kapott NEK adatlap segítségével a Neptun alkalmazásban elindíthatja az igénylését.
- A diákigazolvány igénylése után lehetősége van ideiglenes diákigazolványt igényelni. Az ideiglenes diákigazolvány ugyanolyan kedvezményekre jogosítja fel, mint az állandó

igazolvány. Érvényessége 60 nap.

## HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS

Amennyiben bármilyen okból a tanulmányai során hallgatói jogviszony igazolásra lesz szüksége, azt írásban, telefonon vagy személyesen a Hallgatói Információs Központban vagy bármelyik Hallgatói Információs Ponton kérheti.

## HALLGATÓI E-MAIL CÍM

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Microsoft Edge, a Mozilla Firefox vagy a Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

- **Felhasználónév:** a Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, ezt az első bejelentkezéskor kötelezően meg kell változtatni. Ez a jelszó az összes tanulmányi rendszerhez érvényes. Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a [passadmin@metropolitan.hu](mailto:passadmin@metropolitan.hu) címen a teljes neve és felhasználóneve kíséretében.
- Az e-mail cím a vezetéknev + keresztnév + @student.metropolitan.hu egységekből áll, tehát például [kovacs.zoltan@student.metropolitan.hu](mailto:kovacs.zoltan@student.metropolitan.hu).
- A postafiókjába a <https://login.microsoftonline.com/> címen tud belépni. Ajánlott böngésző: Internet Explorer.

Kérjük, hogy levelezését az oktatáshoz kapcsolódó célokra használja, illetve ne regisztrálja hírlevél és egyéb levelezési listákra.

## ELEKTRONIKUS FELÜLETEK

Az egyetemen NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer elnevezésű tanulmányi rendszer működik.

A NEPTUN az egyetem hivatalos tanulmányi, tájékoztatási rendszere, melyet az interneten keresztül érhet el.

Egyetemi éve alatt a NEPTUN-t fogja használni tanulmányi ügyei intézésére, továbbá az NEPTUN-on keresztül tájékozódhat tanulmányi és hallgatói adatairól.

A NEPTUN-on keresztül

- vehet fel tantárgyakat,
- jelentkezhetsz vizsgákra,
- adhat be különféle kérelmeket,
- nyomon követheti tanulmányi és pénzügyi státuszát.

A NEPTUN segítségével

- fontos információkat szerezhetsz képzési szakjáról és kurzusairól,
- elolvashatja az oktatói üzeneteit.

- Hogyan érheti el az NEPTUN-t?

A NEPTUN-t a <https://Neptun.metropolitan.hu> címen érheti el.

Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

NEPTUN-kódját és induló jelszavát az egyetem által megküldött egyéni értesítőben találja, melyet a felvételi döntést követően kap kézhez.

### **CooSpace**

A CooSpace a tanulást és az oktatást segítő elektronikus rendszer.

A CooSpace-en a felvett tárgyakhoz kapcsolt ún. színtereket talál. Ezek a kurzus elektronikus kiegészítésének, „meghosszabbításának” is tekinthetők:

- az oktató megoszthat elektronikus tananyagokat hallgatóival,
- az oktató kiadhat feladatokat a hallgatóknak,
- a hallgatók kommunikálhatnak az oktatóval és egymással (chat, fórum, üzenőfal),
- elolvashatja az oktatói üzeneteit,
- vizsgáztatás is történhet a CooSpace-en keresztül.

Az aktív színtér információinak nyomon követése az adott kurzus teljesítésének feltétele.

A CooSpace-t a <https://coospace.metropolitan.hu> címen érheti el. Bejelentkezni NEPTUN-kódja és jelszava segítségével tud.

### **Webbooking**

Webbooking -en keresztül bejelentkezhet és időpontot kérhet hallgatói ügyeinek intézéséhez.

Az Webbooking -et a <https://www.metropolitan.hu/webbooking> címen érheti el.

## **HALLGATÓI ÜGYEKKEL FOGLALKOZÓ SZEMÉLYEK, SZERVEZETI EGYSÉGEK, BIZOTTSÁGOK**

A rektor tanulmányi és vizsgaügyekben – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben kiegészítheti, kijavíthatja, módosíthatja azokat, vagy új eljárás lefolytatására utasíthatja a döntéshozót.

Ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik, az érintett kar dékánja dönt a hallgatói jogviszony létesítéséről, illetve a részismereti képzésre történő jelentkezésről.

**A szakirányú továbbképzés vezető** hatáskörébe tartozik:

- az oktató és a hallgatók közös megegyezése szerinti, az órarendben rögzített időponttól eltérő időben vagy helyen tartandó foglalkozás engedélyezése,
- a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
- az SZTK gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, trénereivel, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
- javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- külső témavezető személyének elfogadása,
- témavezető-váltás engedélyezése,

- tandíjfizetési kedvezmények jóváhagyása,
- szakirányú továbbképzésre történő felvételi döntés,
- korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási kérelmek elbírálásához szükséges javaslattétel, a szakvezetők véleményének figyelembevételével,
- szakirányra való csatlakozásról szóló döntés,
- pótfelvételi eljárás indításáról szóló döntés, valamint
- a szak képzésével és záróvizsgájával kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása.

Az **ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató** az alábbi hallgatói ügyekben hoz elsőfokú döntést:

- más felsőoktatási intézményből történő átvétel engedélyezése,
- áthallgatás (vendéghallgatás) engedélyezése,
- egyetemen belüli szakváltóztatás, munkarendváltás,
- második és további szakirány, specializáció felvételének engedélyezése,
- bejelentkezés visszavonásának engedélyezése,
- hallgatói jogviszony szünetelésének határidőn túli jóváhagyása,
- hallgatói jogviszony szünetelését követően megkezdhető szakirány, specializáció,
- kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés engedélyezése,
- második és további szakirány, specializáció leadása,
- halasztott vizsga engedélyezése,
- záróvizsga-jelentkezések jóváhagyása, valamint
- elbocsátásról szóló határozat.

Tanulmányi ügyekben – kreditátviteli és méltányossági ügyek kivételével – első fokon a **Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság** jár el. Ez a bizottság az alábbi ügyekben hozhat döntést:

- állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályáztatás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
- állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
- a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
- fogyatékossgal élő hallgatók támogatási idejének legfeljebb négy félévvel történő megnövelése,
- az ösztöndíjak odaítélése,
- államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat támogató ösztöndíjak rangsorolása magyar állampolgárságú hallgatók számára,
- a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázati feltételek közül a korrigált kreditindex alapján kialakítandó pontozási sávok kialakítása, valamint a pályázatok elbírálása és rangsorolása,
- kedvezményes tanulmányi időbeosztás engedélyezése,
- hallgatói térítések és juttatások kifizetésével kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása a pályázatok elbírálásával kapcsolatos panaszok kivételével.

Kreditátviteli ügyekben első fokon a **Kreditátviteli Bizottság** (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

A **Nemzetközi Bizottság** látja el az Erasmus+ program egyetemi szintű feladatainak felügyeletét, valamint a hallgatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalát.

## DÍJAK ÉS ÖNKÖLTSÉGEK

A Hallgatói Követelményrendszer foglalja össze, hogy a hallgatónak a tanulmányai folyamán az oklevél megszerzéséhez milyen szabályokat szükséges betartania a díjfizetésekkel kapcsolatban a tantárgyfelvétel (kreditfelvétel), a második specializációhoz kötött tárgyfelvétel és egalizáció, illetve szabadon választható tárgyak teljesítése során.

A hallgató részére az egyetem biztosítja, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

Az egyetem biztosítja, hogy az alap és mesterképzésben részt vevő hallgató egyéni tanulmányi rendjében külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül felvehessen:

- az összes előírt kreditet legfeljebb tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat,
- az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat.

Második specializációhoz kapcsolódó tárgyak, továbbá egalizáló, illetve szabadon választható tárgyak teljesítésének esetén a mintatantervben meghatározott kredit mennyisége tíz százalék túllépésével fizetési kötelezettséget eredményezhet a kreditelszámolás során. Kivételt képez ez alól a kreditátvitel keretében elismert tantárgy. Erről az egyetem a hallgató tanulmányai folyamán, de legkésőbb a tanulmányok befejezése előtti hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezés alkalmával kredit alapú pénzügyi elszámolást, azaz kreditelszámolást készít.

A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az egyetem másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

A hallgatók a felvett többletkreditekért, ha a kredittúllépés az adott szakra a képesítési követelményekben vagy a KKK-ban megállapított képzési időn belül történik, kreditenként ún. kreditdíjat fizetnek. A kreditdíj értékét Hallgatói Követelményrendszer Térítési és szolgáltatási díjak című, 3. Melléklete tartalmazza. A többlet-kredit felvételét követően az egyetem a többletnek megfelelő összegű, az elszámoláskor hatályos díjjal számolt kreditdíjról a záróvizsgára történő jelentkezést követően kredit alapú pénzügyi elszámolást küld. A hallgató köteles a kreditdíjat a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig átutalással megfizetni.

Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók nem teljesítik a képzési időn belül a szak elvégzéséhez szükséges kreditszámot, minden – a képzési időt meghaladó számú – félévben, amikor a hallgató bejelentkezik és tantárgyakat vesz fel, az alábbi önköltség megfizetésére köteles:

- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet nem haladja meg, a féléves önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás összege az önköltség és idegen nyelvi hozzájárulás félévenkénti összegének 50%-a,
- ha a képzési időt meghaladó bejelentkezett félévben a hallgató által felvett kreditek összértéke a 15 kreditet meghaladja, a féléves önköltség összege az önköltség félévenkénti összegének 100%-a.

Az egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésekor, illetve a záróvizsgára történő jelentkezést

követően az önköltség fennmaradó összegéről, valamint az esetleges más jogcímű tartozásokról kreditelszámolást küld a hallgató részére. A hallgató legkésőbb a záróvizsga időpontja előtti 5. munkanapig köteles a többlet teljesített kredit díját átutalással megfizetni. Az önköltség – átlagos előrehaladási ütem esetén – egy tanévre érvényes, félévre vonatkozó pontos összegét az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató a CooSpace felületen teszi közzé a megelőző tanév június 15-ig, keresztféléves képzés esetén a megelőző tanév december 15-ig.

A térítési és szolgáltatási díjak pontos összegét a Hallgatói Követelményrendszer 3. Melléklete tartalmazza.

### **A képzésekre vonatkozó szerződések általános feltétele**

Az egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő hallgató képzési szerződést köt. A szerződés nyelve magyar. Amennyiben nem magyar állampolgár idegennyelvű képzésben folytat tanulmányokat, a szerződést az oktatás nyelvén is el kell készíteni. A szerződéskötéskor az egyetemet az érintett kar dékánja képviseli.

Hallgatói képzési szerződést kell kötni:

- az önköltséges, valamint állami (rész)ösztöndíjjal támogatott finanszírozási formára felvett, vagy átvett hallgatóval,
- a jelen Szabályzat alapján önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatóval az átsorolást követő első bejelentkezésekor, illetve amennyiben a hallgató átsorolására az adott szakon megkezdett tanulmányai első tanévében kerül sor, valamint
- amennyiben a hallgatót egy adott tanév második félévétől kezdődő hatállyal sorolják át önköltséges képzésre, az átsorolási döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül.

A hallgatói képzési szerződést írásban kell megkötni, két eredeti példányban, amelyből egy példányt az Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság köteles megőrizni a jogviszony megszűnését követő 10 évig.

## **TUDNIVALÓK EGYES TANULMÁNYI ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYEKRŐL**

A hallgató kérelmet nyújthat be a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott feltételek mellett.

A benyújtott kérelmekre a Hallgatói Követelményrendszer szerint hatáskörrel rendelkező személy, szervezetiegység, vagy bizottság döntést hoz az egyes kérelmekhez meghatározott határidőn belül.

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése – mely alól kivételt képeznek a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntések –, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Ennek határideje: a közléstől, vagy a tudomására jutásától számított tizenöt nap. A jogorvoslati kérelem elbírálása a Hallgatói Jogorvoslati

Bizottság kizárólagos hatáskörébe tartozik, a felülvizsgálati eljárásról a Hallgatói Követelményrendszer 482-493. pontjai rendelkeznek.

## Méltányossági kérelmek

A hallgató az adott képzése során egy alkalommal élhet rektori, három alkalommal dékáni méltányossági kérelemmel. Rektori méltányossági kérelem benyújtására kizárólag a dékáni méltányossági kérelem benyújtását követően van lehetőség.

Helye van méltányosságnak, ha a hallgató a hallgató valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette és határidőt mulasztott, valamint

- a jelen Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, valamint
- igazolja, hogy hallgatói kötelezettségei teljesítése neki fel nem róható okból – betegség, baleset, szülés, vagy más váratlan, önhibán kívüli ok – nem állt módjában.

Nincs helye méltányosságnak:

- a felvételi eljárásban,
- a hallgatói jogviszony megszűnését eredményező határozattal szemben,
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség mérlegelését érintően,
- a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen, kivéve, ha a hallgató a szakmai gyakorlatot vagy a kritérium-követelményt neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette, és annak pótlására kér lehetőséget,
- KKK-ban, illetve a képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentés tárgyában,
- azon ügyekben, amelyek esetében korábban méltányossági kérelem került beadásra.

A hallgató méltányossági kérelmet a kötelezettség teljesítésének határidejétől számított 8 napon belül írásban nyújthat be a rektori méltányosság esetén a rektornak, dékáni méltányosság esetén a dékánnak címzetten.

A rektor vagy a dékán a kérelemről a benyújtástól számított 21 napon belül határozatban dönt; a méltányosságon alapuló kedvezményt az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az esetleges pótlás feltételeiről, és rögzíteni kell, hogy a hallgató ezt követően méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat.

## Elsőfokú kérelmek

### Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérelmek

A Térítési, Juttatási és Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TJTB) öt tagból áll. Az elnökön kívül a TJTB tagja két oktató és két hallgató. A TJTB az alábbi ügyekben hoz döntést:

- állami (rész)ösztöndíjas megüresedett helyekre történő pályáztatás és a pályázatok alapján a helyek odaítélése,
- állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók átsorolása,
- a tanulmányi ösztöndíjak számítási módszerének meghatározása, a tanulmányi ösztöndíj-csoportok és a minimális korrigált kreditindexek megállapítása,
- a fogyatékossgal élő hallgatók támogatási idejének legfeljebb négy félévvel történő megnövelése,

- az ösztöndíjak odaítélése,
- államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíjak rangsorolása magyar állampolgárságú hallgatók számára,
- a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázati feltételek közül a korrigált kreditindex alapján kialakítandó pontozási sávok évenkénti kialakítása, valamint a pályázatok elbírálása és rangsorolása,
- kedvezményes tanulmányi időbeosztás engedélyezése,
- hallgatói térítések és juttatások kifizetésével kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása, a pályázatok elbírálásával kapcsolatos panaszok kivételével.

## Kreditáviteli Bizottsághoz címzett kérelmek

Kreditáviteli ügyekben első fokon a Kreditáviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) jár el. A KÁB az egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnal rendelkezők más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.

## Ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgatóhoz címzett kérelmek

Az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató az alábbi hallgatói ügyekben hoz elsőfokú döntést:

- más felsőoktatási intézményből történő átvétel engedélyezése,
- áthallgatás (vendéghallgatás) engedélyezése,
- egyetemen belüli szakváltóztatás, munkarendváltás,
- második és további szakirány, specializáció felvételének engedélyezése,
- bejelentkezés visszavonásának engedélyezése,
- hallgatói jogviszony szünetelésének határidőn túli jóváhagyása,
- hallgatói jogviszony szünetelését követően megkezdhető szakirány, specializáció,
- kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés engedélyezése,
- második és további szakirány, specializáció leadása,
- halasztott vizsga engedélyezése,
- záróvizsga-jelentkezések jóváhagyása, valamint
- elbocsátásról szóló határozat meghozatala.

## Az Idegen Nyelvi Intézet vezetőjéhez címzett kérelmek

Az Idegen Nyelvi Intézet vezetőjének hatáskörébe tartozik a nyelvi kurzusok közötti átsorolásról való döntés.

## KarrierCentrum vezetőjéhez címzett kérelmek

A KarrierCentrum igazgató hatáskörébe tartozik az egyetem által szervezett szakmai gyakorlati hely engedélyezése, a szakmai gyakorlat beszámítása, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói panaszok, kérelmek elbírálása.

## Másodfokú kérelmek

Az elsőfokú döntés ellen felülbírálati kérelem nyújtható be.

A hallgató a jogorvoslati kérelmét a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve, a Hallgatói Információs Központban nyújthatja be az erre a célra szolgáló formanyomtatványon.

## Az intézetvezető, tanszékvezető hatáskörébe tartozik

- a vizsgaidőpontok megfelelőségének vizsgálata,
- az intézet, tanszék gondozásában lévő tantárgyakkal, tréningekkel, workshopokkal és azok oktatóival, tréneraival, tanáraival kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása,
- javítóvizsgán az eredeti vizsgáztató helyett másik oktató, illetve bizottság kijelölése,
- a szakdolgozati téma módosításának jóváhagyása,
- a témavezető személyének elfogadása,
- a témavezető váltás engedélyezése, valamint
- meg nem hirdetett tárgy felvételének engedélyezése.

## A szakvezető hatáskörébe tartozik

- a szakirányra, specializációra történő bejutás feltételeinek meghatározása,
- a szakok alaptárgyainak meghatározása,
- a szakdolgozati témák meghatározása,
- a záróvizsga-tételsorok meghatározása,
- az egyedi szakdolgozati témák jóváhagyása,
- a szak záróvizsgájával kapcsolatos panaszok orvoslása,
- a szak képzésével kapcsolatos hallgatói panaszok orvoslása, valamint
- a szakdolgozati témaváltás engedélyezése.

## NYELVTANULÁS A METU-N

Napjainkban idegen nyelvek magas szintű ismerete nélkül még az alapos szakmai felkészültséggel rendelkező diplomás fiatal sem versenyképes akár itthon, akár külföldön szeretne képesítésének megfelelő munkát találni. A nyelvtanulás az a tevékenység, amelyet nem lehet elég korán elkezdni, és valójában nem szabad abbahagyni sem. Igaz ez még abban az esetben is, ha a középfokú nyelvvizsga már a birtokunkban van. Az Idegen Nyelvi Intézet legfontosabb célkitűzésének azt tekinti, hogy – alkalmazkodva az egyre szigorodó képzési és uniós követelményekhez – felkészítse hallgatóit választott szakterületükön a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra.

Folyamatosan fejlesztjük és bővítjük nyelvi képzési szolgáltatásunkat. Oktatási rendszerünkben egyre nagyobb hangsúlyt kap a szaknyelvi képzés, a diploma megszerzéséhez szükséges szakmai nyelvvizsgára való felkészítés. Az egyetem nyelvi kínálatában tizenkét idegen nyelv szerepel: arab, angol, francia, japán, holland, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol és svéd. E kínálatot színesítik még jelnyelvi kurzusaink és a külföldi hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák. Az általános nyelvi órák mellett felkészítő kurzusokat is biztosítunk mind általános, mind pedig többféle szakmai középfokú és általános felsőfokú nyelvvizsgára. A METU továbbá nemzetközi vizsgahelyként is működik, hallgatóinkat felkészítjük az álláskeresőnél előnyt biztosító TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára is.

Tapasztalt, a szaknyelvi oktatásban és vizsgáztatásban egyaránt járatos nyelvtanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy hallgatóink a magas nyelvi követelményeket teljesíteni tudják, és diplomájukat kézhez kapva akár külföldi munkavállalásra is alkalmasak legyenek.

## **AZ OKLEVÉLHEZ ÉS A MUNKAERŐPIACON SZÜKSÉGES PROFESSZIONÁLIS NYELVTUDÁS**

A magabiztos nyelvtudás megszerzése hosszas folyamat, amit tudatosan meg kell tervezni már az első félévtől kezdve. Különösen fontos ez azon hallgatóknak, akik a későbbiekben nyelvigenyes szakirány választására készülnek (pl. International Communication specializáció), hiszen ezt csak magas szintű és aktív nyelvtudás birtokában tehetik meg. Ehhez széles körű segítséget nyújt az egyetem Idegen Nyelvi Intézete. Olvassák el a Coospace-en és a nyelvi szintfelmérő szintéren található tájékoztatókat, figyeljék híreinket, és tájékozódjanak személyesen az intézetben is.

A nyelvtudás elmélyítése érdekében ajánljuk, hogy használják ki a féléves külföldi tanulmányok elvégzését támogató ösztöndíjainkat, így például az ERASMUS+ ösztöndíjat valamint építsenek kapcsolatokat nemzetközi hallgatóinkkal.

## **NYELVI KURZUSOK A NYELVI KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉHEZ**

- általános nyelvi tárgyak 12 nyelven, három féléven át;
- általános középfokú és felsőfokú nyelvvizsgára felkészítő kurzusok két féléven át;
- különféle szakmai nyelvvizsgára felkészítő tárgyak két féléven át;
- valódi munkaképes nyelvtudás megteremtését célzó szaktárgyak idegen nyelven.

## **NYELVTANULÁSHOZ JAVASOLT STRATÉGIA**

- Az általános nyelvi órák (nyelvi alapozó I., II. és III.) szabadon választható keretben minden szakon felvehetők.
- Az általános nyelvvizsgára és szakmai nyelvvizsgára felkészítő kurzusok az adott szak kimeneti követelményeinek figyelembe vételével vehetők fel szabadon választható vagy kötelező óráként az egyes szakokon.

- Aki már rendelkezik nyelvvizsgával, annak újabb nyelv, felsőfokú előkészítő, illetve minél több idegen nyelvű szaktárgy felvételét javasoljuk már az első félévtől kezdve. Emellett nekik ajánljuk a szakmai nyelvvizsgára felkészítő órákat szinten tartás és a további fejlődés érdekében.
- A nyelvvizsga közelében lévő hallgatók kezdjék a nyelvvizsgára felkészítő kurzusokkal, az újrakezdő-középhaladó szinten lévő hallgatók elsőként az általános nyelvi órákat válasszák.
- Az egyetem egyes szakjainak kimeneti követelményei és a szakonként elfogadható nyelvvizsgák listája megtalálható a Coospace-en: [Hallgatói dokumentumok/Tanulmányok/Idegen Nyelvi Intézet/Tájékoztató anyagok.](#)

További információt az egyetem honlapján az *Idegen Nyelvi Intézet*, illetve a *Hallgatóink* menüpontban az [Építem a karrierem/Nyelvet tanulok](#) címszó alatt talál. Itt találhatóak azok a részletes útmutatók is, amelyek szakra lebontva és a szintfelmérő eredményét figyelembe véve adnak tanácsot a megfelelő nyelvére kiválasztásához.

## IDEGEN NYELVI KURZUSOK

### Általános nyelvi órák

Az egyetem hallgatói szabadon választható keretben, három féléven át hallgathatnak általános nyelvi órákat tizenkét nyelven (arab, angol, francia, holland, japán, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol, svéd).

Az Erasmus program résztvevőinek, illetve a külföldi hallgatóknak szól a magyar, mint idegen nyelv című tárgy (Hungarian as a Second Language), míg jelnyelv kurzusunkat elsősorban kommunikáció és művész szakos hallgatóinknak kínáljuk.

### Nyelvi alapozó I., II. és III.

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók képessé váljanak idegen nyelven szakmai tantárgyak hallgatására és az önálló információszerzésre (idegen nyelvű újságok, média és internet), továbbá későbbi munkahelyükön idegen nyelven is képesek legyenek ellátni munkaköri feladataikat.

A tárgy elvégzésével jellemzően középhaladó (B1-B2) szintű nyelvtudást szerezhet.

Az alapozó tárgyak mindig az adott csoport felkészültségének megfelelő szintről indulnak. A megfelelő szintű csoportok kialakítása érdekében a nyelvi alapozó I. kurzusok felvétele előtt szükséges a Coospace-en elérhető online szintfelmérő kitöltése. Szintén a szintfelméréskor (a tesztet kitöltés nélkül beadva) kell jelezni, ha valaki teljesen kezdőként szeretné az adott nyelvet tanulni. Az angol nyelvű alapozó órák tananyagának részét képezi az Arizona State University (ASU) Global Launch angol nyelvi online kurzusa is, aminek sikeres elvégzéséről ASU tanúsítványt kapnak a hallgatók.

Az arab, holland, japán, kínai, orosz, portugál és svéd nyelvek esetében csak kezdő csoportot indítunk, levelező tagozaton ezen nyelvekből jelenleg csak az arab, esetenként az orosz elérhető. Kezdő tárgyak esetében nincs szükség szintfelmérő kitöltésére. A kínai órákhoz az angol nyelv

legalább A2-es szintű ismerete előnyt jelent, mivel az esetek többségében kínai anyanyelvi oktató tartja az órákat angol magyarázattal.

## NYELVVIZSGA ELŐKÉSZÍTŐ KURZUSOK

### **Euro Pro szaknyelv I. és II. (angol)**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az Euro Pro Business English angol nyelvű szakmai középfokú komplex üzleti nyelvvizsgára, amely államilag elismert nyelvvizsga. Azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akiknek a szakos kimeneti követelményei gazdasági/üzleti típusú nyelvvizsgát írnak elő. A tárgy előfeltétele középfokú komplex nyelvvizsga angol nyelvből.

### **Gazdasági szaknyelv I. és II. kurzus (angol vagy német)**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy angol vagy német nyelven azok számára, akik még nem rendelkeznek általános középfokú nyelvvizsgával. A kurzust azoknak a hallgatóknak ajánljuk, akik az üzleti életben kívánnak elhelyezkedni, illetve akiknek a szakos kimeneti követelményei gazdasági/üzleti nyelvtudást írnak elő, de még nem érték el a B2-es szintet az általános nyelvi készségek tekintetében. A tárgy felvételéhez szintfelmérő szükséges.

### **Idegenforgalmi szaknyelv és Idegenforgalmi nyelvvizsga előkészítő**

A tantárgy oktatásának célja: a turizmus-vendéglátás szakos hallgatók további felkészítése az idegenforgalmi szakmai nyelvvizsgára a kötelező idegenforgalmi szaknyelvet követően.

### **TOEIC közép és felső I. és II. (angol)**

A tantárgyak oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy a TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára, amely a multinacionális cégek kedvelt eszköze a nyelvi készségek mérésére. A kurzusokat közép és felső szinten indítjuk két féléven át. A felső szinten induló kurzus előfeltétele középfokú komplex nyelvvizsga angol nyelvből.

### **Középfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános nyelvvizsgákra. Elsősorban angol nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez 80%-os szintfelmérő szükséges.

### **Középfokú üzleti nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a már általános középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók minél gyorsabban fel tudjanak készülni az általuk választott gazdasági típusú szakmai nyelvvizsgára. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

### **Felsőfokú nyelvvizsga előkészítő I. és II.**

A tantárgy oktatásának célja: két féléves gyakorlati előkészítő tárgy az államilag elismert általános felsőfokú nyelvvizsgákra. Elsősorban angol nyelven hirdetjük meg, megfelelő számú jelentkező esetén más nyelvekből is indulhat a kurzus. A tárgy felvételéhez általános komplex középfokú nyelvvizsga szükséges.

## **Szakismeretet közvetítő nyelvi tárgyak**

E tárgyak célja a szakmai ismeretkörök idegen nyelven történő elsajátítása, a munkaképes nyelvhasználat megteremtése. A tárgyak listáját és előfeltételeit lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

## **Idegen Nyelvű Szakmai Program**

Az egyéni versenyképességének növelése, a munkaképes nyelvhasználat elsajátítása érdekében az egyetem minél több idegen nyelvű üzleti és szakmai tárgy elvégzésére biztatja hallgatóit. A program lényege, hogy 3 mintatantervileg kötelező tárgy idegen nyelven történő teljesítésével az egyetem – a képzésben megszerezhető oklevél mellé – tanúsítványt állít ki a hallgatók részére. A tanúsítvány igazolja a tantárgyak idegen nyelven történő sikeres teljesítését, amely a jövőben, a továbbtanulás és a karrierépítés szempontjából előnyt jelenthet. A tárgyak listáját lásd a mintatantervben, illetve az egyes szakoknál.

## **NYELVVIZSGÁK**

Az egyetem lehetőséget biztosít a TOEIC nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvizsga házon belül történő megszerzésére. A nyelvvizsgát óra nélküli kurzusként a tantárgyfelvételkor szükséges felvenni azon félév elején, amikor a hallgató a nyelvvizsgát le szeretné tenni. Sikeres nyelvizsga esetén a kimeneti követelmények teljesítése mellett még szabadon választható krediteket is lehet szerezni. A nyelvizsga megszerzésére vonatkozó szabályokról részletesen a Hallgatói Követelményrendszer és a CooSpace-en megtalálható dokumentumok tájékoztatnak.

## **KOLLÉGIUM, DIÁKOTTHON**

Az egyetemnek saját kollégiuma jelenleg nincs, viszont megbízható szálláshely szolgáltató partnerrel áll szerződéses kapcsolatban, ahol a hallgatóknak lehetőségük nyílik egy, a METU épületeihez közel elhelyezkedő diákszállón lakniuk tanulmányaik során. Partnerünk magas színvonalú szálláshely biztosítóként üzemel, ahol főként nemzetközi diákok laknak, így az újonnan beköltözők egy igazán fiatalos, élettel teli közösség tagjaivá válhatnak.

- **CEU Residence Center, 1106 Budapest, Kerepesi út 87.**

A CEU Residence Center egy szálloda és konferencia központ, ahol akár több száz hallgató is otthonra találhat egyetemi tanulmányai alatt. Különlegessége, hogy saját medencével és edzőteremmel rendelkezik, amelyet a lakók ingyenesen használhatnak. Tömegközlekedéssel 12 perc alatt elérhető a METU főépülete.

- **Nova Inn, 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 20.**

A Nova Inn egy kis diákszálló mindössze 200 méterre a METU főépületétől. 6 apartmanból áll, mindegyikben 4-7 férőhellyel és jól felszerelt közös konyhával. Csendes, otthonos környezet, közel az egyetemhez.

## KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

Az egyetem Budapesten 2 önálló könyvtárral és 1 könyvtár ponttal rendelkezik.

A METU Központi Könyvtára a Nagy Lajos király úti könyvtár. A művész szakokat leszámítva ez a könyvtár gyűjti az alapszakok és a mesterképzések szakirodalmát.

A METU Művészeti Szakkönyvtára a Rózsa utcai campuson található. Itt hozzáférhetőek a művészeti képzések könyvei és szakfolyóiratai, továbbá számos általános műveltség kategóriájába tartozó könyv. Mindkét könyvtárban olvasósarok is helyet kapott, ahol sok érdekes szépirodalmi, ismeretterjesztő és kreativitást fejlesztő könyvet ajánlunk a kikapcsolódni vágyóknak.

Az egyetemre beiratkozott hallgatók mindhárom könyvtárat díjmentesen használhatják, bizonyos szolgáltatásokat pedig térítés ellenében vehetnek igénybe, például a fénymásolást, nyomtatást, szkennelést.

**Fontos:** Az egyetemi beiratkozás nem jelent automatikus könyvtári tagságot, ide külön regisztráció szükséges, amely az egyetem összes könyvtárába érvényes. Szolgáltatásainkról további részletes információ található a [Könyvtár CooSpace](#) szintéren és a [honlapon](#).

**Elsősorban a CooSpace-t ajánljuk,** amit folyamatosan bővítünk a kurzusokhoz szükséges online forrásokkal, és a tanulmányokhoz hasznos információkkal. Beiratkozni online is lehet, a CooSpace Fórumon vagy a [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu) email címen kezdeményezve.

A honlap könyvtári részén megtalálható a könyvtárak nyitva tartása, a munkatársak elérhetősége, és itt is közzük aktuális információkat.

### **METU Központi Könyvtár**

1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9. Körépület, I. emelet

Tel.: 273-3098

E-mail: [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu)

#### Nyitvatartás

|            |                   |
|------------|-------------------|
| Hétfő:     | 9:00 - 18:00 óra  |
| Kedd:      | 9:00 - 18:00 óra  |
| Szerda:    | 9:00 - 18:00 óra  |
| Csütörtök: | 9:00 - 18:00 óra  |
| Péntek:    | 12:00 - 18:00 óra |
| Szombat:   | 9:30 - 16:00 óra  |

### **Rózsa utcai Könyvtár**

1077 Budapest, Rózsa u. 4-6. földszint

Tel.: 766-5395

E-mail: [lib.rozsa@metropolitan.hu](mailto:lib.rozsa@metropolitan.hu)

#### Nyitvatartás

|            |                   |
|------------|-------------------|
| Hétfő:     | 8:30 - 16:30 óra  |
| Kedd:      | 8:30 - 16:30 óra  |
| Szerda:    | 8:30 - 16:30 óra  |
| Csütörtök: | 8:30 - 16:30 óra  |
| Péntek:    | 12:00 - 18:00 óra |
| Szombat:   | 8:30 - 15:00 óra  |

#### Infopark Könyvtár Pont D épület 2.emelet

email: [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu)

- Hétfő: 13:00 - 17:00
- Szerda: 9:00 - 13:00

#### Legfontosabb honlaptartalmak

[Aktualitások](#)

[Adatbázisok, kutatás](#)

[Online katalógus](#)

Nemcsak hagyományos keresésre használható a katalógus, hanem bárki közvetlenül megnézheti az általa kikölcsönzött könyvek listáját, azok lejáratí idejét is, és hosszabbítani is lehet, az olvasójegy vonalkódja alapján. Megtudható az is, hogy van-e éppen kölcsönözhető példány a keresett könyvből, ha nincs, mikorra várható, hogy visszahozzák.

#### Hosszabbítás

Öt alkalommal hosszabbítást az interneten keresztül mindenki saját maga is intézhet, ezen a linken: [Hosszabbítás](#)

További hosszabbítást e-mailben és telefonon lehet kérni a [lib@metropolitan.hu](mailto:lib@metropolitan.hu) címen. Összesen 10 alkalommal van lehetőség hosszabbítani, de csak abban az esetben, ha nincs előjegyzés a könyvre.

#### Hasznos linkek

Ezen az oldalon egy linkgyűjteményt állítottunk össze, ami segítséget nyújt a tanulmányok során hasznos weboldalakról, szoftverekről. [Hasznos linkek](#)

## Folyóirataink

Az előfizetett napilapok, folyóiratok listáját a <https://www.metropolitan.hu/folyoiratok> link tartalmazza, amely közvetlenül átirányít a kiadványok honlapjára, illetve tájékoztat arról, hogy melyik könyvtárban található a folyóirat.

## Facebook oldalunk

Heti rendszerességgel állandó rovatokat közöl könyvekről, könyvtárakról, olvasásról, kultúráról mind magyar, mind angol nyelven.

## „Foglalj egy könyvtárost!”

A szolgáltatás keretében a hallgatók egyéni segítséget kérhetnek a könyvtárostól könyvtárhasználattal, szakirodalom kutatással kapcsolatban 20-30 perces időintervallum keretében. A honlapon kitöltött űrlapon lehet időpontot foglalni.

## Javaslatok

Szívesen fogadunk ötleteket a hallgatóktól a könyvállomány és a honlap tartalom bővítésére vonatkozóan! A javaslatokat a könyvtárakban elhelyezett kívánságládába lehet bedobni, de a javaslatokat e-mailben is fogadjuk.

## SZÁMÍTÓGÉPES SZOLGÁLTATÁSOK

Egyetemünk internet, e-mail és minden épületben elérhető wifi szolgáltatást nyújt hallgatóinak, valamint lehetőséget biztosít, hogy az informatikai rendszer felhasználói az internet számos szolgáltatását igénybe vegyék. A felhasználók a rendszergazdák (hallgatók esetében az oktatóval együttes) engedélyével jogosultak a szolgáltatások egyéni igénybevételére.

Az intézményben a Neptun tanulmányi rendszer működik. A Neptun használatához Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

A számítástechnika termekben található munkaállomások csak órán, az oktatók jelenlétében használhatók, órán kívül az intézmény honlapján közzétett Házirendnek megfelelően.

Az intézmény területén több helyen találhatóak nyílt internetes munkaállomások, amelyeket a hallgatók bármikor szabadon használhatnak.

A könyvtárakban található munkaállomásokon tanórán kívül is elérhető a saját hálózati tárhely.

## Fontos szabályok

A számítástechnika termekben található elektromos csatlakozásokhoz, vezetékekhez, a gépek kábeleikhez nyúlni, a gépek burkolatát kinyitni, eltávolítani tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Az oktatók és más iskolai dolgozók által használt gépeket hallgatók nem használhatják.

A számítástechnika termekben csak a munkához elengedhetetlenül szükséges felszerelés vihető be (füzet, könyv, írószer, adathordozó).

A számítástechnika termekben ételt, italt, bármilyen élelmiszert, kabátot, táskát bevinni tilos.

## Munkaállomások használata

Beiratkozáskor minden hallgatónk kap egy felhasználónevet és jelszót, melyeket az alábbi módon tud használni:

- **Felhasználónév:** Neptun (egyéni hallgatói azonosító) kód.
- **Jelszó:** Az alapértelmezett jelszót beiratkozáskor megkapja, amit az első bejelentkezés után ajánlott megváltoztatni a Coospace vagy a Levelezőrendszeren keresztül. Ha nem tud belépni, kérjük, jelezze a [passadmin@metropolitan.hu](mailto:passadmin@metropolitan.hu) címen a teljes neve és felhasználóneve kíséretében.
- A fenti felhasználónév/jelszó párossal lehet belépni a számítástechnika termekben, valamint a könyvtárban található munkaállomásokra, a Neptun rendszerbe, valamint a weboldal védett részeire.
- Minden hallgatónak van egy hálózati tárhelye. Ez a tárhely bejelentkezés után a Z:\ meghajtó alatt érhető el. Itt csak az éppen aktuális és fontos adatok tárolhatók. Az egyéb anyagok hordozható merevlemezre archiválhatók.
- A számítógépeken megírt leveleket és az e-mail-ből elmentett mellékleteket NE a számítógép C:\ meghajtóján és NE az azon található Dokumentumok könyvtárban tárolják, mert ezek megőrzéséért nem vállalunk garanciát. Ha a Z:\ meghajtóra mentik az anyagiakat, azt a számítástechnika termék és a könyvtár bármelyik gépén el tudják érni.

## Levelezés használata

A beiratkozáskor kapott felhasználónevével és jelszavával veheti igénybe a METU-s e-mail postafiókját. A szolgáltatáshoz az Internet Explorer, Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészőprogram ajánlott.

Felhívjuk figyelmét, hogy biztonsági okokból célszerű az alapértelmezett jelszót minél hamarabb megváltoztatni.

## A honlap használata

Az egyetem hivatalos honlapjának elérhetősége: [www.metropolitan.hu](http://www.metropolitan.hu)

A honlapot érdemes rendszeresen látogatnia, mivel a *Hallgatóinknak* menüpont alatt megtalálhat mindent, amire szüksége van az ügyintézéshez, karrierépítéshez és a METU megismeréséhez. Ezen az oldalon rendszeresen frissítjük az Önnek szóló pályázati lehetőségeket és az egyéb információkat.

## Emlékeztetőül:

- Az egyetem hivatalos tájékoztatási felülete a NEPTUN.
- Elérhetősége: <https://Neptun.metropolitan.hu>
- A szabályzatok ismerete elengedhetetlen feltétele annak, hogy Ön mint hallgató élhessen jogaival és betartsa kötelezettségeit.
- Bármilyen kérdéssel a Hallgatói Információs Központ munkatársaihoz forduljon először!

## SPORT ÉS SZABADIDŐ

A hallgatói közösségi élet főbb pillérei a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) vezetésével közösen kialakított hallgatói rendezvények, a hallgatói sportélet, az önszerveződő klubok, valamint a külföldről érkezőket támogató mentor rendszer. A klubok és a sportélet arra is kiváló lehetőséget teremtenek, hogy a magyar és a nemzetközi hallgatók közeledjenek egymáshoz, illetve hallgatóink más intézmények közösségeivel is összekapcsolódjanak.

Aktív hallgatói klubok:

- 1) Music Club
- 2) Photo Club
- 3) Creative Club
- 4) Travelling Club
- 5) Movie Club
- 6) Painting Club

Aktív sportok:

- 1) Labdarúgás
- 2) Tánc
- 3) Jóga
- 4) Röplabda
- 5) Kosárlabda
- 6) Falmászás
- 7) Saját testsúlyos edzés
- 8) Polefitness
- 9) Polesport
- 10) Squash
- 11) Gerinctorna

## HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A HÖK segít kihasználni az egyetem adta szolgáltatásokat, képviseli és védi a hallgatók érdekeit, segíti őket szociális, külügyeik intézésében, rendezvényeket, fórumokat szervez.

Mandátummal rendelkező tagjai hisznek abban, hogy a közös munkával szerzett tapasztalat, kapcsolati tőke és élmények hozzájárulnak a diploma értékének növeléséhez.

A HÖK az alábbi ügyekben segít:

- tanulmányi ügyekben,
- szociális támogatások kapcsán,
- külföldi tanulmányokkal kapcsolatban,
- rendezvényszervezési, sport- és kulturális ötletekkel és igényekkel,
- információ igény esetén,
- csatlakozási szándékkal.

**E-mail**

- [hokinfo@metropolitanhok.hu](mailto:hokinfo@metropolitanhok.hu)
- [elnok@metropolitanhok.hu](mailto:elnok@metropolitanhok.hu)

## Facebook

- <https://www.facebook.com/metropolitanhok/>

## KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE SZÓLÓ SAJÁTOS INFORMÁCIÓK

A Magyarországra érkező nemzetközi hallgatók elsődlegesen intézményünk angol nyelvű weboldalán (<https://metropolitan.hu/en>) tájékozódhatnak a számukra releváns, sajátos információkról. Ennek körében például az angol nyelven elérhető képzési programokról, a jelentkezés feltételeiről és lépéseiről, a Hallgatói Követelményenszerről, a tartózkodási engedély megszerzéséről, az egészségbiztosítási, valamint a kollégiumi szolgáltatásokról.

Szállással kapcsolatban az alábbi linken tudnak információhoz jutni a külföldi jelentkezők: <https://www.metropolitan.hu/en/dormitory-accommodation>

Tartózkodási engedély és vízum jelentkezéssel kapcsolatban az alábbi linken tudnak tájékozódni a külföldi jelentkezők: <https://www.metropolitan.hu/en/residence-permit-and-visa>

A Medicare egészségügyi biztosításról az alábbi linken találnak információt a külföldi jelentkezők: <https://metropolitan.hu/en/university-health-insurance>

A tömegközlekedésről, a reptérről történő bejutásról, valamint a különböző campusok elhelyezkedéséről az alábbi linken érhető el információ a külföldi jelentkezők számára: <https://metropolitan.hu/en/life-in-budapest>

Ezeken túlmenően idegenrendészeti témákban a <https://enterhungary.hu/> weboldal, míg Magyarországra vonatkozó hasznos tudnivalók vonatkozásában a <https://visithungary.com/> weboldal tanulmányozását javasoljuk az érdeklődők számára, ez utóbbit különösen Magyarország idegenforgalmi, kulturális, természeti és világörökségi értékeinek felfedezésére.

## ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR

**mb. Dékán: Dr. Huzdik Katalin PhD**

### **GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: DR. HINEK MÁTYÁS PHD*

A Gazdaságtudományi Intézet 2021. március 1-jén jött létre a korábbi Üzleti Tudományok Intézete kettéválásával. Az Intézet által gondozott tantárgyak köre igen széles, magába foglalja mindazon alapozó és szakmai tárgyakat, melyek a jövő közgazdászai számára nélkülözhetetlenek szakmájuk eredményes műveléséhez. Az Intézet gondozásába tartoznak a gazdálkodás- és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, valamint a pénzügy és számvitel szakok.

Az Intézetre jellemző, hogy főállású oktatói állományának döntő hányada minősített, azaz tudományos fokozattal rendelkezik, ugyanakkor a magas színvonalú tudományos munka mellett kiterjedt gyakorlati tapasztalata is van. Ugyanezen jellemzők elmondhatók az oktatásba bekapcsolódó óraadó oktatóinkra is.

Az oktatás mellett a tudományos utánpótlás nevelésére is nagy hangsúlyt fektetünk, lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára hazai és nemzetközi versenyeken való részvételre, valamint nemzetközi minősítések megszerzésére.

### **IDEGEN NYELVI INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: BÓDIS KRISZTINA*

Az Idegen Nyelvi Intézet legfontosabb célkitűzésének azt tekinti, hogy alkalmazkodva az egyre szigorodó képzési és uniós követelményekhez, felkészítse hallgatóit választott szakterületükön a magas szintű idegen nyelvi kommunikációra. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük és bővítjük nyelvi képzési szolgáltatásunkat. Oktatási rendszerünkben nagy hangsúlyt kap a szaknyelvi képzés, a diploma megszerzéséhez szükséges szakmai nyelvvizsgára való felkészítés. Az egyetem nyelvi kínálatában tizenkét idegen nyelv szerepel: arab, angol, francia, holland, japán, kínai, német, olasz, orosz, portugál, spanyol és svéd. A kínálatot színesítik még *jelnyelvi* kurzusaink és a külföldi hallgatóknak szervezett magyar nyelvórák. A METU továbbá nemzetközi vizsgahelyként is működik, hallgatóinkat felkészítjük az álláskeresésnél előnyt biztosító *TOEIC* nemzetközi üzleti kommunikációs nyelvvizsgára is.

Tapasztalt, a szaknyelvi oktatásban és vizsgáztatásban egyaránt járatos nyelvtanáraink mindent megtesznek annak érdekében, hogy hallgatóink a magas nyelvi követelményeket teljesíteni tudják, és diplomájukat kézhez kapva akár külföldi munkavállalásra is alkalmasak legyenek.

### **KOMMUNIKÁCIÓTUDOMÁNYI INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ : DR. MURAI ANDRÁS PHD*

Az Intézet elsődleges feladata az alap- és mester-, valamint angol nyelvű kommunikáció és médiatudományi képzések szakmai ellátása és koordinációja. Oktatóink kitűnő szakemberek, több évtizedes szakmai, kutatói tapasztalattal, valamint megfelelő tudományos minősítésekkel rendelkeznek. Tevékenységünk fontos részét képezi az oktatás és a kutatás mellett a szakmai kapcsolat kialakítása kommunikációs tevékenységet végző cégekkel, szervezetekkel. Éppen ezért számos olyan szakember tanít nálunk, aki a kommunikációs szakma különböző területeit nemcsak elméletben ismeri, hanem a gyakorlatban is műveli.

Legfontosabb területünknek a kortárs média világának vizsgálatát tartjuk. Ez vonatkozik az oktatásra, valamint kutatási témáinkra is. Kiemelkedően erősnek tartjuk a média-szakember képzésünket (az online, a nyomtatott és az elektronikus média területén egyaránt), melynek magas színvonaláról az Intézetben belül működő Újságírás Központ gondoskodik, sokoldalú megközelítését a különböző médiumokkal való szakmai együttműködés is biztosítja. A legújabb tendenciákat figyelve a közösségi média területei is megjelennek a képzésben. Ugyanakkor a kortárs média oktatása és kutatása nem képzelhető el – az annak kontextusát jelentő – szélesebb társadalmi-kulturális környezet vizsgálata és értelmezése nélkül. Mindennek figyelembevételével alakítottuk ki gyakorlat-centrikus képzéseinket, amelyekben minden hallgató megtalálhatja az érdeklődésének leginkább megfelelő tárgyakat és specializációkat.

Az Intézet a tanterven túl több lehetőséget kínál az érdeklődő diákoknak: a Média Műhely az online és a vizuális kommunikáció szakmai kérdéseivel foglalkozik, a gyakorlati képzést segíti a jól felszerelt rádióstúdió, és a fotóriport iránt érdeklődők, valamint a sportújságírás hívei is találnak nálunk speciális képzést. A külföldi tanulást pedig kiterjedt nemzetközi kapcsolataink alapján tudjuk biztosítani.

### **MARKETING INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: LUKÁCS RITA PHD*

Intézetünk a marketing képzéseket gondozza. Hozzánk tartozik a Kereskedelem és marketing alapszak, valamint felsőoktatási szakképzés, illetve a Marketing mesterszak. A képzéseket magyar és angol nyelven, nappali és levelező tagozatos képzési rendben is indítjuk.

Intézetünk elsődlegesen a marketing képzések szakmai tárgyait gondozza, beleértve az alapszakok harmadik évén, az 5-6. félévben választható specializációkat, amelyek a marketing egy-egy kiválasztott területén kínálnak elmélyülést. A választható specializációk: e-business menedzsment, kis és középvállalkozás, logisztika, reklám és PR, illetve Global Marketing (angolul), Advertising and PR (angolul) – megfelelő számú jelentkező esetén.

Mesterszakunk az alapszakot elvégzettek és a gyakorlatban már tapasztalatot szerzettek számára kínál specializálódásra, elmélyülésre lehetőséget, elsősorban az integrált marketingkommunikáció területén.

Oktatóink javarészt a gyakorlatból érkeztek, illetve tanári tevékenységükkel párhuzamosan a szakmában dolgoznak, marketing, sales, kommunikáció, PR szakterületeken.

Az Intézet nagy hangsúlyt fordít a hallgatók naprakész információkkal való ellátására és kreativitásuk fejlesztésére, amelyre a Marketing Műhely, illetve a Marketing Hallgatói Team keretein belül is lehetőségük nyílik.

### **MENEDZSMENT INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: DR. ILYÉS CSABA PHD*

A Menedzsment Intézet 2021. március 1-jén jött létre a korábbi Üzleti Tudományok Intézete kettéválásával. Az Üzleti Tudományok Intézete örökségéből adódóan az Intézet által gondozott tantárgyak köre igen széles, magába foglalja más intézetek által gondozott alap- és mesterszakok tantárgyait, a Master of Business Administration, a Vezetés és szervezés mesterszakok és a Humán erőforrás gazdálkodás alap- és mesterszakok tantárgyait.

Az Intézetre jellemző, hogy főállású oktatói állományának döntő hányada minősített, azaz tudományos fokozattal rendelkezik, ugyanakkor a magas színvonalú tudományos munka mellett

kiterjedt gyakorlati tapasztalata is van. Ugyanezen jellemzők elmondhatók az oktatásba bekapcsolódó óraadó oktatóinkra is.

Törekvésünk, hogy az Intézetben folyó szakmai- és kutatómunkába minél több hallgatót be tudjunk vonni, ezt a célt kívánjuk elősegíteni szakmai rendezvények, hallgatói kutatóműhelyek és tudományos diákkörök szervezésével.

### **MÓDSZERTANI INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: KIS MÁRTA*

A Módszertani Intézethez a közgazdász diploma megszerzéséhez, a szakmai ismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen tantárgyak tartoznak. Célunk a logikus gondolkodási készség, a statisztikai elemző képesség, az informatikai tudás fejlesztése oly módon, hogy az minél hatékonyabban alkalmazható legyen a gyakorlatban.

Három fő tantárgycsoportot gondozunk: gazdasági matematika, statisztika, informatika. Az itt oktatott tárgyak alapozó jellegéből adódik, hogy a legtöbb szakon kötelezők és többnyire az első két évben tanulják a hallgatók. Mind a matematika, mind a statisztika oktatásánál kiemelt szerepe van a számítógépes alkalmazásoknak.

Tantárgyaink nehézsége miatt nagy hangsúlyt helyezünk a személyes konzultációkra, ahol felkereshetnek bennünket kérdéseikkel, problémáikkal. A számítógépes részekhez külön oktatóvideók is készültek, melyek elérhetőek az egyetem jegyzetszintjén. Oktatóink számos oktatási segédanyagot, jegyzetet, könyvet írtak, melyek nagy segítséget jelenthetnek a felkészülésben.

Fő kutatási területünk: e-tanulás, GeoGebra, tükrözött osztályterem, projektmódszer az oktatásban, portfólió alapú oktatás.

### **TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK INTÉZETE**

*INTÉZETVEZETŐ: DR. IZMINDI RICHÁRD PHD*

Az Intézet gondozásban lévő tárgyak hozzásegítik a hallgatókat a világban való tájékozódáshoz, a hazai társadalmi folyamatok megértéséhez, az európai uniós és egyéb nemzetközi ismeretek megszerzéséhez.

Legfontosabb célunk, hogy a különböző szakirányú tudásra szert tevő hallgatóink a gyakorlati életben is hasznosítható, biztos alapműveltségre építkezzenek, az elméleti ismereteket a gyakorlati tudással megfelelően össze tudják kapcsolni. Az Intézethez kötődik 2012-től a nemzetközi tanulmányok BA képzés szakmai koordinálása is, ami 2016-tól már angolul (International Relations) is indul. A tárgyak jelentős része a magyar nyelvű képzésekre járó hallgatók számára is elérhető angol nyelven.

Fontos mérföldkő az egyetem és az Intézet életében is a szakmai tehetséggondozást végző Szakkollégium 2015-ös indulása, ahol az intézmény legtehetségesebb és legambiciózusabb hallgatói a közösségépítő munka mellett számos izgalmas szakmai programon vesznek részt itthon és külföldön egyaránt. Az angol nyelvű képzéseinknél szintén intézményesített tehetséggondozás keretében a legjobb hallgatóink fejlesztése folyamatos szakmai felügyelet alatt történik, meghívott szakértők rendszeresen látogatnak el az egyetem foglalkozásaira.

Oktatóink minden területen a legkorszerűbb ismereteket adják át, követve napjaink átalakuló hazai és nemzetközi társadalmi környezetében bekövetkező legújabb változásokat is. Ezzel is biztosítjuk, hogy a végzett hallgatóink felkészült, versenyképes munkavállalóként léphessenek ki az egyetem kapuján. A METU célkitűzése a portfólió alapú képzésre történő fókuszálás.

Oktatóinkkal együtt mi is arra törekszünk, hogy minél több olyan feladatot készítsenek egyetemi éveik során a hallgatónk, amelyek a munkaerőpiacon is hasznosítható készségeiket fejlesztik.

## **TURIZMUS INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: Dr. Kulcsár Noémi PhD*

Intézetünk a turizmus képzéseket gondozza. Hozzánk tartozik a Turizmus-vendéglátás alapszak és a Turizmus menedzsment mesterszak. A képzéseket magyar és angol nyelven, nappali és levelező tagozatos képzési rendben is indítjuk.

Intézetünk elsődlegesen a turizmus képzések szakmai tárgyait gondozza, beleértve az alapszakok harmadik évén, az 5-6. félévben választható specializációkat, amelyek a turizmus egy-egy kiválasztott területén kínálnak elmélyülést. A választható specializációk: Gasztronómia, egészségturizmus (angolul is), hivatásturizmus, nemzetközi szállodamenedzsment (angolul is) – megfelelő számú jelentkező esetén.

Mesterszakunk az alapszakot elvégzettek a gyakorlatban már tapasztalatot szerettek számára kínál specializálódásra, elmélyülésre lehetőséget a turizmus különféle területein.

Oktatóink javarészt a gyakorlatból érkeztek, illetve oktatói tevékenységükkel párhuzamosan a szakmában dolgoznak, változatos turisztikai, szállodai és rendezvényszervezési szakterületeken.

Az Intézet nagy hangsúlyt fordít a turizmussal kapcsolatos tudományos kutatásokra, ennek nyomán a hallgatók naprakész információkkal való ellátására és kreativitásuk fejlesztésére, amelyre a Turizmus Műhely keretein belül nyílik lehetőségük.

## **MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR**

**Dékán: Csizmadi Péter DLA**

### **ANIMÁCIÓ ÉS MÉDIA DESIGN TANSZÉK**

*TANSZÉKVEZETŐ: KISS MELINDA DLA*

A tanszékhez tartozó területek közös jellemzője, hogy egyaránt szólnak a kreativitásról, a vizuálisan megjelenített gondolati tartalomról és a korszerű technikákról. A szédületes sebességgel fejlődő digitális világ nyújtotta lehetőségekkel lépést tartani és ehhez kapcsolódóan üzeneteket megfogalmazni rendkívül izgalmas kihívás, amelynél időszerűbbet elképzelni sem lehet. A szakma hazai és nemzetközi élvonalának kiválóságaiból álló oktatógárdánk teljes elkötelezettséggel segíti a hozzánk jelentkezőket abban, hogy megtalálják saját helyüket választott területükön, és annak értékes alkotóivá, szakembereivé válhassanak a későbbiekben. Célunk, hogy hallgatóinknak biztos alapokon nyugvó, a nemzetközi piacon is értékesíthető, gyakorlatorientált szakmai ismereteket adjunk át, és segítsük őket kreatív képességeik kibontakoztatásában.

A nálunk tanulónak már egyetemi éveik alatt számos külső megjelenésre nyílik lehetőségük, vetítések, kiállítások, fesztiválszereplések formájában, és ezeken rendszeresen kiemelkedő sikereket érnek el. Éles helyzetekben is kipróbálhatják tudásukat, értékes tapasztalatokat szerezhetnek külső megrendelőkkel, illetve neves szakmai partnerekkel való együttműködés során. Eddigi tapasztalataink arra engednek következtetni, hogy a nálunk diplomázók tudása jól kamatoztatható, piacképes és biztos kiindulási pontot jelent szakmai karrierjükhöz.

## **DIVAT ÉS TEXTIL TANSZÉK**

*TANSZÉKVEZETŐ : ARANYOSI ZSUZSANNA DLA*

Tanszékünk oktatási területe a Kreatív Ipar egyik fontos szegmense. Kutatások, kísérletek és tervezések mentén hoz létre olyan termékeket, ahol a szellemi hozzáadott érték válik dominánssá és értékteremtővé.

A Kézműves tárgykultúra alapképzési szak három specializációval működik, ezek a Divattervezés, Textiltervezés és Kreatív ékszer specializációk. Képzésünk célja, hogy az évszázadok alatt felhalmozódott kézműves tudást megismertessük hallgatóinkkal, akik ezek ismeretében korszerű technológiai háttérrel és kreatív megközelítéssel a kor igényeinek megfelelő tárgyakat hoznak létre felelős designer gondolkodással és eközben életben tartják a kézművesség minőségét és egyediségeit.

Alapképzési szakunkra épül a Divat- és Textil Mesterszak, ahol a környezet kihívásaira érzékenyen reagáló alkotókat képzünk, segítünk megtalálni egyéni erősségeiket és kifejezési módjukat, miközben team munkában is kipróbálják magukat. A mesterképzés középpontjában az innováció és társadalmi érzékenység áll.

A képzés során hazai és nemzetközi szakmai pályázaton és szakmai vásárokon vehetnek részt hallgatóink és lehetőségük van „élesben” foglalkozni tervezéssel és termékfejlesztéssel.

## **ÉPÍTÉSZETI ÉS DESIGN TANSZÉK**

*TANSZÉKVEZETŐ: CSIZMADI PÉTER DLA*

Az Építészeti és Design Tanszék által gondozott szakjainkon oktatott komplex elméleti és gyakorlati ismeretek az emberi környezet tárgykultúrájának széles palettáját fedik le. Oktatásunk során különösen nagy hangsúlyt fektetünk a mesterségbeli tudásra, az alkotó kreativitásra és innovatív gondolkodásra. A korszerű tárgyi környezet és annak naprakész fejlesztése lehetővé teszi, hogy hallgatóink a 21. század társadalmának kihívásaira egzakt válaszokat találjanak.

Környezetkultúra alapszakunkon a hallgatók két specializáció közül választhatnak: tér- és tárgyprezentáció. Előbbi a belsőépítészet, utóbbi a tárgytervezés irányából közelít a környezet komplex megismeréséhez.

A szakok együttműködése keretében elméleti szakunk (Designkultúra alapszak) hallgatói megismerkednek a tárgyak létrejöttének folyamatával, mely segíti az alkotások kontextusba helyezését.

Építőművész és Formatervező művész mesterszakjaink tovább mélyítik az alapszakon megszerzett szakmai tudást, sőt újabb tervezési projektek létrehozására adnak megfelelő szakmai és tárgyi hátteret.

Minden képzésünk során a személyes kapcsolatra és konzultációra helyezzük a hangsúlyt, oktató és hallgató között. Folyamatosan fejlődő műhelyeinkben várjuk az alkotni vágyó hallgatóinkat.

## **MŰVÉSZET- ÉS DESIGNELMÉLETI INTÉZET**

*INTÉZETVEZETŐ: DR. PÖRCZI ZSUZSANNA PHD.*

A Művészet- és Designelméleti Intézetben komplex elméleti és gyakorlati ismereteket közvetítünk. A Designkultúra alapszak kurzusai az emberi környezet tárgykultúrájának széles palettáját fedik le. Oktatásunk során különösen nagy hangsúlyt fektetünk a mesterségbeli tudásra, az alkotó kreativitásra, és innovatív gondolkodásra. A korszerű vizuális és tárgyi környezet megismerése és elemző megközelítése lehetővé teszi, hogy hallgatóink a 21. század

társadalmainak kihívásaira egzakt válaszokat találjanak. A Művészeti és Kreatívipari Kar más szakjaival való együttműködés lehetővé teszi, hogy elméleti szakunk hallgatói megismerkedjenek a tárgyak létrejöttének folyamatával is, mely segíti az alkotások kontextusba helyezését.

A Design- és művészetmenedzsment mesterszak átfogóan készíti fel a hallgatókat a kultúra legkülönbözőbb területein való operatív működésre. Az akadémiai, elméleti tanulmányok kreatív és szakmaorientált gyakorlattal integráltan jelennek meg projekt orientált kurrikulumban, amely interdiszciplináris perspektívára épül a művészetek, a design és az üzleti élet együttes bevonásával. A Design- és művészetmenedzsment szak két specializációja lehetőséget biztosít arra, hogy a divatmenedzsment illetve a kurátori szakma iránt jobban érdeklődő hallgatók behatóbb tájékozottságra tegyenek szert ezeken a területeken. Mindkét specializáción azonban a legfontosabb cél, hogy a hallgatók egyszerre fejlesszék ismereteiket a kortárs design és művészet területén, valamint szerezzék meg azokat a gazdasági, üzleti, menedzsment készségeket is, amelyek alkalmassá teszik majd őket arra, hogy a kultúra intézményeinek legkülönbözőbb fajtáiban munkát vállaljanak.

### **MOZGÓKÉP TANSZÉK**

*TANSZÉKVEZETŐ: VARGA ANNA PHD*

Nemcsak tanúi, de fogyasztói is vagyunk annak, ahogyan a média világa szinte hétről hétre, évről évre változik. Mégis: mindenkinek, aki a média – a film, a televízió, valamint az internet kínálja új médiumok – területén szeretne dolgozni, alkotni, meg kell tanulnia az alapokat, a film- és televíziós műsor-készítés klasszikus szabályait, miközben megismerkedik az új lehetőségekkel. Az Alapszak és a Művészképzési mesterszak a „kályhától” indul: hisszük, hogy csak biztos alapismeretekkel lehet új gondolatokat meggyőző mesterségbeli tudással kifejezni. Mindkét szakon kötelezővé tesszük a hagyományos film- és műsorkészítés szabályainak elsajátítását, s ugyanakkor biztosítjuk, hogy hallgatóink „hallassák saját hangjukat”, a megtalálják azt az utat, amely számukra az önkifejezés lehetőségét kínálja.

Hallgatóink egyénileg is, stábokba szerveződve is dolgoznak, minden félévben kész mozgóképes anyagokkal vizsgáznak, mert ezen a pályán mindenekelőtt a gyakorlati munkát megismerve és gyakorolva lehet a szakma fogásait elsajátítani.

### **VIZUÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ TANSZÉK**

*TANSZÉKVEZETŐ: JÚLIUS (MOLNÁR) GYULA DLA*

Rugalmas, friss szemléletű tanszék vagyunk, erényünk a nyitottság. A fotográfia, a tervezőgrafika, az autonóm grafika és képzőművészet különböző ágaiban alkotó elismert, vezető szakemberekből, művészekből álló tanári karunk segítségével egyéni stílusa megtalálásához maximálisan teret adunk életszerű és sokszor valós, éles feladatok segítségével, melyekkel akár rögtön „berobbanhat” a designerek, alkotóművészek világába. Szakjainkon fejlesztjük a praktikus, funkcionális designra fókuszáló feladatmegoldó-képességet, ösztönözzük hallgatóinkat arra, hogy egyéni identitáson alapuló, de csapatmunkában is kibontakoztatható innovatív művészi megoldásokra törekedjenek, és felépítsék saját egyéni brand-jüket. Eddigi hallgatóink számos hazai és nemzetközi pályázaton kaptak díjakat, bizonyítva ilyen irányú rátermettségüket.

Mind az alapképzéseinken, mind mesterszakjainkon a csoportmunkát, az integrált tervezési gyakorlatot támogató, a legkorszerűbb design-gondolkodás módszerét alkalmazó, az alkotómunkát megfelelő elméleti tudással is alátámasztó, jó hangulatú csapatmunkára várjuk a hallgatókat, ahol tanáraik alkotótársai lehetnek. Végzett hallgatóink után nagy az érdeklődés, többségük közvetlenül a diploma után már elhelyezkedik a szakma valamely területén.

Tanszékünkhöz jelenleg három alap-, és két mesterszak tartozik.

A Fotográfia alapszak hallgatói egy alapozó félév után három specializációból választhatnak, és az alkotói fotográfia, a divatfotográfia, vagy a riportfotográfia területén mélyíthetik el ismereteiket, hogy azután a Fotográfia mesterszakra magasabb, művészi szintre emelve tudásukat teljesebben ki egyéni stílusuk, látásmódjuk.

A Képi ábrázolás szak a grafika és festészet mellett a kortárs képzőművészet új technikái és eljárásai felé is nyitott. A szak harmadik specializációja a képregény és az illusztráció világa iránt érdeklődőket célozza. A Tervezőgrafika alapszakra a csomagolástervezés és az interaktív grafikai tervezés specializáció is választható a képzés harmadik szemeszterében a tervezőgrafika specializáció mellett.

Ezek a szakok és specializációk sokban hasonlítanak egymásra, hiszen mindegyiknek köze van a designhoz, a művészethez, a kreativitáshoz és a szaktudáshoz. Mindegyik más-más területet céloz meg a fotográfia és a grafika skáláján, de mindegyik szak a vizuális kommunikáció területén, ennek nyelvezete segítségével törekszik új esztétikai minőség teremtésére.

Minden esetben a szakirányú technikai ismeretek és a mögöttük húzódó gondolati tartalom biztosítja, hogy hallgatóink a későbbiekben területük versenyképes szakembereivé váljanak.

A Vizuális Kommunikáció Tanszék alapszakai kiváló bemenetet nyújtanak a Tervezőgrafika és a Fotográfia mesterképzési szakunkhoz. A Tervezőgrafika MA képzésen három specializáció várja a hallgatókat. A képgrafikus és illusztrátor; a graphic design összes területén dolgozó tervezőgrafikus; és a tipográfus-betűtervező szakma elsajátítását kínáljuk ezeken.

Nálunk valós helyzetekre reagálni képes, kreatív, önálló alkotói megoldásokat felmutató tervezőgrafikus művésszé válhat, aki szakmája minden területén képes színvonalas alkotások kidolgozására és kivitelezésére.

Szeretettel várjuk ennek a közös alkotómunkának a megkezdésére!

## INFORMÁCIÓ A SZAKOKRÓL

### MŰVÉSZETI ÉS KREATÍVIPARI KAR SZAKJAI

### **Felsőoktatási szakképzések**

- Televíziós műsorkészítő

### **Alapképzések, magyar nyelven**

- Animáció
- Designkultúra
- Építőművészet
- Fotográfia
- Képi ábrázolás
- Kézműves tárgykultúra
- Környezetkultúra
- Média Design
- Mozgókép (operatőr)
- Mozgókép (filmírás)
- Mozgókép (film-és tv rendező)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret
- Televíziós műsorkészítő
- Tervezőgrafika
- Textiltervező

### **Alapképzések, angol nyelven**

- BA in Animation
- BA in Photography
- BA in Visual Representation
- BA in Craftmanship
- BA in Enviromental Design
- BA in Media Design
- BA in Motion Picture Studies

- BA in Film and Media Studies

- BA in Graphic Design

### **Mesterképzések, magyar nyelven**

- Animáció
- Belsőépítész tervező művész
- Design- és művészetmenedzsment
- Divat- és textiltervezés
- Építőművész
- Filmoperatőr művész
- Forgatókönyvíró
- Formatervező művész
- Fotográfia
- Média Design
- Művészeti instruktör
- Televíziós műsorkészítő művész
- Tervezőgrafika

### **Mesterképzések, angol nyelven**

- MA in Animation Design
- MA in ART and Design Management
- MA in Fashion and Textile Design
- MA in Cinematography
- MA in Design
- MA in Photography
- MA in Graphic Design

## **ÜZLETI, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KAR SZAKJAI**

### **Felsőoktatási szakképzések**

- Gazdálkodási és menedzsment
- Kereskedelem és marketing
- Turizmus-vendéglátás

### **Alapképzések, magyar nyelven**

- Emberi erőforrások
- Gazdálkodási és menedzsment
- Kereskedelem és marketing
- Kommunikáció és médiatudomány

- Nemzetközi gazdálkodás
- Nemzetközi tanulmányok
- Pénzügy és számvitel
- Turizmus-vendéglátás

#### **Alapképzések, angol nyelven**

- BSC in Business Administration and Management
- BSC in Commerce and Marketing
- BA in Communication and Media
- BSC in International Business Economics
- BSC in International Relations
- BSC in Finance and Accounting
- BSC in Tourism and Catering

#### **Mesterképzések, magyar nyelven**

- Emberi erőforrás tanácsadó
- Kommunikáció és médiatudomány
- Marketing
- Master of Business Administration (MBA)
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
- Turizmus-menedzsment
- Vállalkozásfejlesztés
- Vezetés és szervezés

#### **Mesterképzések, angol nyelven**

- MA in Communication and Media
- MSC in Marketing
- Master of Business Administration
- MSC in International Economy and Business
- MSC in Tourism Management
- MSC in Business Development
- MSC in Management and Leadership

## FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK

### **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

*SZAKVEZETŐ: DR. HUZDIK KATALIN PHD*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### **KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. PAPP-VÁRY ÁRPÁD PHD*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi/marketingkommunikáció / kereskedelmi logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Commerce / Marketing Communication / Commerce Logistics

Választható specializáció(k): kereskedelmi, marketingkommunikáció, kereskedelmi logisztika

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### **TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ**

*SZAKVEZETŐ: BÁNSZKI KRISTÓF*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: televíziós műsorkészítő.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Assistant

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

### **TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

*SZAKVEZETŐ: DR. HINEK MÁTYÁS PHD*

A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás.

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- szakképzettség: felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon / vendéglátó

szakirányon

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism / in Catering

Választható specializáció(k): turizmus, vendéglátó

A képzési idő félévekben: 4 félév

Nyelvi követelmények: a felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy felsőfokú (C1) komplex általános nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

## ALAPKÉPZÉSEK

### ANIMÁCIÓ

*SZAKVEZETŐ: KISS MELINDA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: animáció.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: animációs tervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animator

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### DESIGNKULTÚRA

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. SLÉZIA JÓZSEF PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: designkultúra.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: designelemző
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Design Culture Specialist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### EMBERI ERŐFORRÁSOK

*SZAKVEZETŐ: DR. KIRÁLY ZSOLT*

Az alapképzési szak megnevezése: emberi erőforrások.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

Választható specializáció(k): HR márkaépítés; HR technológia és digitalizáció; képzés-fejlesztés.

A képzési idő félévekben: 7 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **ÉPÍTŐMŰVÉSZET**

*SZAKVEZETŐ: CSIZMADI PÉTER DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: építőművészet

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: építőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **FOTOGRAFIA**

*SZAKVEZETŐ: NÁNÁSI LÁSZLÓ*

Az alapképzési szak megnevezése: fotográfia.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: fotográfus tervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

Választható specializáció(k): alkotói fotográfia, divatfotográfia, ripotfotográfia

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT**

*SZAKVEZETŐ: DR. HUZDIK KATALIN PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

A képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): E-business menedzsment, kis- és közép vállalkozások, logisztika

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

*SZAKVEZETŐ: DR. DÉR CSABA DEZSŐ*

Az alapszak megnevezése: kereskedelem és marketing.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing

Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): e-business menedzsment; európai marketing; kis- és közép vállalkozási; logisztika; reklám és PR

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **KÉPI ÁBRÁZOLÁS**

*SZAKVEZETŐ: RÁCMOLNÁR SÁNDOR DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: képi ábrázolás.

Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: alapszakos festő/grafikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Visual Representation Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható szakirányok: festészet, grafika, képregény illusztráció

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **KÉZMŰVES TÁRGYKULTÚRA**

*SZAKVEZETŐ: GYÖRGY ÁRPÁD HUNOR*

Az alapképzési szak megnevezése: kézműves tárgykultúra (Craftsmanship)

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: kézműves tárgykultúra szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Craftsman Artist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható szakirányok: divat, kreatív ékszer, textil

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY**

*SZAKVEZETŐ: DR. MURAI ANDRÁS PHD*

Az alapszak megnevezése: kommunikáció és médiatudomány

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: kommunikátor
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Communication

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): integrált média, international communication (angol nyelven), PR reklám marketing

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **KÖRNYEZETKULTÚRA**

*SZAKVEZETŐ: BACHMANN ERZSÉBET DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: környezetkultúra

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: környezettervező szakember (megjelölve a szakirányt)
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Environmental Designer

Választható specializáció(k): tárgytervezés, tértervezés

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **MÉDIA DESIGN**

*SZAKVEZETŐ: SZACSVAY PÁL DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: média design.

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: média designer
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Media Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **MOZGÓKÉP (OPERATŐR)**

*SZAKVEZETŐ: CSUKÁS SÁNDOR*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgókép (operatőr)

Az alapképzési szakon szereshető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgókép szakos operatőr
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Cinematographer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): operatőr

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## **MOZGÓKÉP (FILM- ÉS TELEVÍZIÓ RENDEZŐ)**

*SZAKVEZETŐ: KOCSIS ÁGNES*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgókép (film- és televízió rendező)

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgókép szakos film- és televíziórendező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Motion Picture Director

A képzési idő félévekben: 6 félév

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET**

*SZAKVEZETŐ: DR. PACSKOVSKY JÓZSEF*

Az alapképzési szak megnevezése: mozgóképkultúra és médiaismeret

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: mozgóképkultúra és médiaismeret alapszakos szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Film and Media Specialist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): filmkészítő, filmszínész, TV műsorvezető – képernyős- és médiaszereplő

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. VÁSÁRY MIKLÓS PHD*

Az alapszak megnevezése: nemzetközi gazdálkodási

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): globális kereskedelmi menedzsment; logisztika; nemzetközi üzleti kommunikáció

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható

## **NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK**

*SAKVEZETŐ: DR. FRIEDMANN VIKTOR*

Az alapszak megnevezése: nemzetközi tanulmányok.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: nemzetközi kapcsolatok szakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Relations Expert

Képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): diplomácia és nemzetközi kommunikáció; európai uniós források felhasználása

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy az államtudományi képzési terület megfelelő szaknyelvi nyelvvizsgálója, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

## **PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL**

*SAKVEZETŐ: PROF. DR. SZÉLES ZSUZSANNA PHD*

Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: Bsc)
- szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

Képzési idő félévekben: 7 félév

Választható specializáció(k): pénzügy, számvitel, nemzetközi IFRS

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

## **TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ**

*SAKVEZETŐ: BÁNSZKI KRISTÓF*

Az alapképzési szak megnevezése: televíziós műsorkészítő.

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (bachelor; baccalaureus, rövidítve: BA)
- szakképzettség: televíziós műsorkészítő

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Television Production Expert

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): operatőr-vágó; rendező-dramaturg; szerkesztő-riporter - kreatív író

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **TERVEZŐGRAFIKA**

*SZAKVEZETŐ: JÚLIUS (MOLNÁR) GYULA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: tervezőgrafikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): csomagolástervezés; interaktív grafikai tervezés; tervezőgrafika.

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **TEXTILTERVEZŐ**

*SZAKVEZETŐ: ARANYOSI ZSUZSANNA DLA*

Az alapképzési szak megnevezése: textiltervező

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: textiltervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Textile Designer

A képzési idő félévekben: 6 félév

Választható specializáció(k): divatspecializáció; textilspecializáció.

Nyelvi követelmények: az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

### **TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS**

*SZAKVEZETŐ: DR. KULCSÁR NOÉMI PHD*

Az alapszak megnevezése: turizmus-vendéglátás.

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- Végzettségi szint: alapközet (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- Szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Catering

Képzési idő félévekben: 8 félév

Választható specializáció(k): egészségsturizmus; gasztronómia; International Hotel & Hospitality Management; nemzetközi szállodamenedzsment; rendezvény- és hivatásturizmus

Nyelvi követelmények: az alapközet megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

Alapképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/alapkepzes> oldalon olvashat.

### DUÁLIS KÉPZÉSEK

A duális képzés az alapképzés egy típusa, jóval több szakmai gyakorlattal. Célja, hogy a friss diplomások kiemelkedő gyakorlati és vállalati tapasztalattal lépjenek a munkaerőpiacra.

A képzés alatt a hallgatók évente 26 hetet az egyetemen, 22 hetet a cégnél töltenek, ahol a képzéshez kapcsolódó gyakorlaton vesznek részt, amiért a normál képzés teljes idejére fizetést is kapnak.

A duális képzések az alábbi szakokon és partnercégekkel indulnak a 2023/24-es tanévben:

| Képzés                                   | Partnervállalat  |   |  |
|--|--|---|--|
| Pénzügy és számvitel                     | <br>MandoVentures |   |  |
| Gazdálkodási és menedzsment (angolul is) |                   | <br>MandoVentures |  |
| Emberi erőforrások                       |                   |   |  |
| Kereskedelem és marketing (angolul is)   |                   |   |  |
| Nemzetközi gazdálkodás                   |                   |   |  |

A duális képzési programról bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/dualis-kepzesek> oldalon olvashat.

## MESTERKÉPZÉSEK

### ANIMÁCIÓ

SZAKVEZETŐ: KISS MELINDA DLA

A mesterképzési szak megnevezése: animáció.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles animációs filmrendező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Animation Film Director

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján legalább 60 kredittel kell rendelkeznie a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökből: szabadkézi rajz, animációs technikák ismerete, filmtörténet, animációs szaktörténet, dramaturgia, filmdramaturgia, mozgóképtechnika-elmélet, kompozíció, operatőri ismeretek, filmtechnikai ismeretek, filmelemzés, kultúrtörténet, írásgyakorlat.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### BELSŐÉPÍTÉSZ TERVEZŐ MŰVÉSZ

SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. SZÖSZ KLAUDIA DLA

A mesterképzési szak megnevezése: belsőépítész tervezőművész

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles belsőépítész tervezőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Interior and Spatial Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a korábbi tanulmányok szerint az alábbi ismeretkörökben:

- művészeti ábrázolási ismeretek: rajz, színtan, formatan, anatómia, mintázás, ábrázoló geometria, számítástechnikai ismeretek, grafikai tanulmányok;
- tervezési és szakelméleti ismeretek: belsőépítészeti- és építészeti tervezés, tárgy- és bútortervezés, bútór- és épület-szerkezettan, művészettörténet és szakelmélet, társadalomtudományi, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **DESIGN- ÉS MŰVÉSZETMENEDZSMENT**

*SZAKVEZETŐ: DR. PÖRCZI ZSUZSANNA PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: design- és művészetmenedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles design- és művészetmenedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Art and Design Manager

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a bölcsészettudományok, a társadalomtudományok, a gazdaságtudományok, a művészetek és a design, a művészetközvetítés és a kommunikációtudomány területéről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **DIVAT- ÉS TEXTILTERVEZÉS**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. REMETE KRISZTINA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: divat- és textiltervezés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles divat- és textiltervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Fashion and Textile Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit divat- és textiltervezési stúdiók, szakelmélet, művészettörténet és -elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket

a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### **EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. SZABÓ SZILVIA PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- Szakképzettség: Okleveles közgazdász, emberi erőforrás tanácsadó szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről:

- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.
- bölcsészettudományi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

### **ÉPÍTŐMŰVÉSZ**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL. SZÖSZ KLAUDIA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: építőművész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles építőművész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Architectural Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben: építészeti stúdiumok, tervezési stúdiumok, művészettörténet és elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni

### **FILMOPERATŐR MŰVÉSZ**

*SZAKVEZETŐ: CSUKÁS SÁNDOR*

A mesterképzési szak megnevezése: filmoperatőr művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles filmoperatőr művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Cinematographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 20 kredit az alábbi területekről:

- mozgóképkészítés operatőri feladatainak gyakorlata 10 kredit,
- mozgóképkészítés operatőri feladatainak elmélete 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken összesen legalább 10 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### **FORMATERVEZŐ MŰVÉSZ**

*SZAKVEZETŐ: GYÖRGY ÁRPÁD HUNOR*

A mesterképzési szak megnevezése: formatervező művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles formatervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Designer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szüksége

Korábbi tanulmányai, munkatapasztalatai alapján (a kreditelismerés szabályaira tekintettel) legalább 60 kredit szükséges design tervezés-elmélet és gyakorlat, művészettörténet és -elmélet, társadalomtudomány, filozófia, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek ismeretkörökből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kredittel rendelkezzen. A

hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

## **FOTOGRAFIA**

*SZAKVEZETŐ: NÁNÁSI LÁSZLÓ*

A mesterképzési szak megnevezése: fotográfia

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles fotográfustervező művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Photographer

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit művészeti ismeretek, a fotográfia szakelmélete, fotográfiai szakmai kompetenciák, bölcsész- és társadalomtudományi, gazdasági, filozófiai és jogi ismeretek, médiatudományi ismeretek, kommunikációs és prezentációs képességek, vállalkozási ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIATUDOMÁNY**

*SZAKVEZETŐ: DR. MURAI ANDRÁS PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: kommunikáció- és médiatudomány.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles kommunikáció- és médiaszakértő
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Communications and Media Studies Expert

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit értékű társadalomtudományi, kommunikáció- és médiatudományi ismeret. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**

*SZAKVEZETŐ: ERDEINÉ DR. KÉSMÁRKI-GALLY SZILVIA PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: master of Business Administration (MBA).

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügytan, gazdasági jog, döntésemélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, vezetés és szervezés, kontrolling stratégiai tervezés, emberi erőforrás menedzsment) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **MARKETING**

*SZAKVEZETŐ: DR. DÉR CSABA DEZSŐ*

A mesterképzési szak megnevezése: marketing

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: Okleveles közgazdász, marketing szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Marketing

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma legalább 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 8-12 kredit;
- elméleti közgazdaságtani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, regionális gazdaságtan, gazdaságtörténet) területéről 8-12 kredit;
- üzleti szakmai ismeretek (vállalatgazdaságtan, vállalati pénzügy, marketing, számvitel, vezetés-szervezés, emberi erőforrás) területéről 10-14 kredit.

## **MÉDIA DESIGN**

*SZAKVEZETŐ: MOLNÁR ÁGNES ÉVA*

A mesterképzési szak megnevezése: média design.

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master, magister, rövidítve: Msc)
- szakképzettség: okleveles média designer
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szüksége

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a vizuálisstúdiók, média stúdiók, szoftverhasználati ismeretek, média design tervezési ismeretek, médiaművészeti ismeretek, felvétel-technikai ismeretek, szaktörténet, produkciós ismeretek, tipográfiai ismeretek, audiovizuális mozgókép tervezési ismeretek, egyéb társművészetek gyakorlati és elméleti ismeretei, informatikai ismeretek, dramaturgia, képelemzés, írásgyakorlat, média elmélet, filmelmélet területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS**

*SZAKVEZETŐ: DR. HABIL VÁSÁRY MIKLÓS PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás.

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítve: Msc)

- szakképzettség: Okleveles közgazdász, nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

A képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 45 kredit az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika) területéről legalább 18 kredit;
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás) területéről legalább 12 kredit;
- szakmai ismeretek területéről legalább 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 15 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### **TELEVÍZIÓS MŰSORKÉSZÍTŐ MŰVÉSZ**

*SZAKVEZETŐ: PAPP BOJÁNA*

A mesterképzési szak megnevezése: televíziós műsorkészítő művész.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles televíziós műsorkészítő művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Expert in Television Production Arts

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szüksége

A mesterképzésre való belépéshez szükséges minimális kreditek száma: művészet történeti háttere 6 kredit, társadalomtudomány, jog 6 kredit általános művészetelmélet és művészet esztétika 6 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató legalább 6 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

### **TERVEZŐGRAFIKA**

*SZAKVEZETŐ: JÚLIUS (MOLNÁR) GYULA DLA*

A mesterképzési szak megnevezése: tervezőgrafika.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
- szakképzettség: okleveles tervezőgrafikus művész
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Graphic Designer

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szüksége

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit a média-és vizuális stúdiók, grafikai tervezési stúdiók, média- és gyártástechnológiai ismeretek, média-, művészettörténet és- elmélet, filozófia, társadalomtudomány, gazdasági és jogi ismeretek, kommunikációs és prezentációs ismeretek területeiről.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **TURIZMUS – MENEDZSMENT**

*SZAKVEZETŐ: DR. KULCSÁR NOÉMI PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: turizmus-menedzsment.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: Msc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Management

Képzési idő félévekben: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből legalább 40 kredit;
- turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörökből legalább 20 kredit

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

## **VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS**

*SZAKVEZETŐ: DR. HUZDIK KATALIN PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés.

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

**VÉGZETTSÉGI** szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)

- szakképzettség: okleveles közgazdász, vállalkozásszervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

Képzési idő: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 30 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani ismeretek (8 kredit): matematika, statisztika;
- elméleti gazdaságtani alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, pénzügytan;
- üzleti ismeretek (12 kredit): vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vállalati pénzügy, számvitel;

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató.

## **VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS**

*SZAKVEZETŐ: DR. ILYÉS CSABA ISTVÁN PHD*

A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés

A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles közgazdász, vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

Képzési idő: 4 félév

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- módszertani alapismeretek (15 kredit): matematika, statisztika, informatika;

- közgazdasági alapismeretek (10 kredit): mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan;
- üzleti alapismeretek (15 kredit): vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek;
- társadalomtudományi alapismeretek (10 kredit): EU-ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia;
- szakmai ismeretek (10 kredit): értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek.

A mesterképzésben való részvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

Mesterképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/mesterkepzes> oldalon olvashat.

## SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK

### **BELSŐÉPÍTÉSZETI**

*SZAKVEZETŐ: E. SZABÓ LÁSZLÓ DLA*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Belsőépítészeti szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Belsőépítész tervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Interior Architect

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **BUSINESS ÉS TEAM COACH**

*SZAKVEZETŐ: DR. SÁNDOR JENŐ*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Business és team coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Business és team coach

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Business and team coach

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING/ EXECUTIVE MBA – DIGITÁLIS MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: CSARNAI MARIANN*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing / Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Digitális marketing

szaktanácsadó/ Executive MBA – Digitális marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul Executive MBA – expert in digital marketing/ Economist specialized in Executive MBA for Digital Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

#### **EXECUTIVE MBA – PUBLIC RELATIONS/ EXECUTIVE MBA – PUBLIC RELATIONS SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: PERLAKY-PAPP JÓZSEF*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Public Relations/ Executive MBA – Public Relations szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Public Relations szaktanácsadó/ Executive MBA – Public Relations szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – expert in Public Relations/ Executive MBA – Special Economist in Public Relations

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

#### **EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING / EXECUTIVE MBA – STRATÉGIAI MARKETING SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: Perlaky-Papp József*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing/ Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Stratégiai marketing szaktanácsadó/ Executive MBA – Stratégiai marketing szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – expert in Strategic Marketing/ Executive MBA – Special Economist in Strategic Marketing

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

#### **EXECUTIVE MBA FOR IT / EXECUTIVE MBA FOR IT SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: TARJÁN GÁBOR PHD*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA for IT szakirányú továbbképzési szak/ Executive MBA for IT szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA for IT/ Executive MBA for IT szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA for IT / Economist specialized in Executive MBA for IT

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **EXECUTIVE MBA – TURNAROUND MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: PROF. DR. NOSZKAY ERZSÉBET CSC*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA – Turnaround Menedzsment / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA – Turnaround menedzser / Executive MBA – Turnaround Menedzsment szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Executive MBA – Turnaround manager / economist specialized in executive MBA for turnaround manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **FENNTARTHATÓ DIVATMÁRKA MENEDZSMENTJE**

*SZAKVEZETŐ: SZILÁGYI-CSÜLLÖG MÓNIKA*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsmentje

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Fenntartható divatmárka menedzsere

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Sustainable Fashion Brand Manager

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI SZAKÚJSÁGÍRÁS**

*SZAKVEZETŐ: SIKLÓS ANDRÁS*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Gazdasági és pénzügyi szakújságírás szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Gazdaságpolitikai, pénzügyi szakújságíró

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Economic policy, financial journalist

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **TRÉNERKÉPZÉS FELSŐFOKON**

*SZAKVEZETŐ: MAJOR SZILVIA*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Trénerképzés felsőfokon

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Team és személyes hatékonyságot fejlesztő tréner

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: : Team and personal effectiveness development trainer.

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **LEAN SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTŐ**

*SZAKVEZETŐ: KOSZTOLÁNYI JÁNOS*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Lean szolgáltatásfejlesztő

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Lean Service Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

#### **MEDIÁTOR - ALTERNATÍV VITARENDEZÉS**

*SZAKVEZETŐK: HUNYADI KRISZTINA*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Mediátor - alternatív vitarendezés

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Mediátor, alternatív vitarendező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in mediation - Alternativ Dispute Resolution

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 2 félév

#### **OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ/ OD – SZERVEZETFEJLESZTÉSI SZAKKÖZGAZDÁSZ**

*SZAKVEZETŐ: NÉMETH GERGELY PHD*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: OD – Szervezetfejlesztési szaktanácsadó  
szakirányú továbbképzési szak/ OD – Szervezetfejlesztési szakközgazdász szakirányú  
továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: OD – szervezetfejlesztési szaktanácsadó/  
OD – szervezetfejlesztési szakközgazdász

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Expert in Organisational  
Development /Economist specialized in Organisational Development

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 3 félév

#### **PÉNZÜGYI DIGITALIZÁCIÓS ÉS COMPLIANCE TANÁCSADÓ**

*SZAKVEZETŐ: HARKÁCSI GÁBOR JÓZSEF*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Pénzügyi digitalizációs és compliance  
tanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Compliance Expert in Financial  
Digitalization

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

#### **PÉNZÜGYI SZABÁLYOZÁSI ÉS FELÜGYELETI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI**

*SZAKVEZETŐ: SEREGDI LÁSZLÓ*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember

szakirányú továbbképzési szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: pénzügyi szabályozási és felügyeleti szakember

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: financial regulatory and supervisory specialist postgraduate specialisation programme

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok

A képzési idő félévekben: 2 félév

### **PROTOKOLL SZAKTANÁCSADÓ ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ**

*SZAKVEZETŐ: GÁSPÁR ÁGNES*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Protokoll szaktanácsadó és rendezvényszervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Protocol Advisor and Event Organiser

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Társadalomtudomány

A képzési idő félévekben: 3 félév

### **TIPOGRÁFUS (PRINT- ÉS WEBDESIGN)**

*SZAKVEZETŐK: VIRÁGVÖLGYI ANDRÁS*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Tipográfus (print- és webdesign)

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Tipográfus tervező

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: Typographer Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 4 félév

### **ÚJMÉDIA-GRAFIKUS**

*SZAKVEZETŐ: DR. GAYER ZOLTÁN PHD*

A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Újmédia-grafikus

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Újmédia grafikai szaktanácsadó

A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése angolul: New Media Graphic Designer

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Művészet

A képzési idő félévekben: 2 félév

Szakirányú továbbképzéseinkről bővebben a <https://www.metropolitan.hu/kepzesi-szintek/szakiranyu-tovabbkepzes> oldalon olvashat.